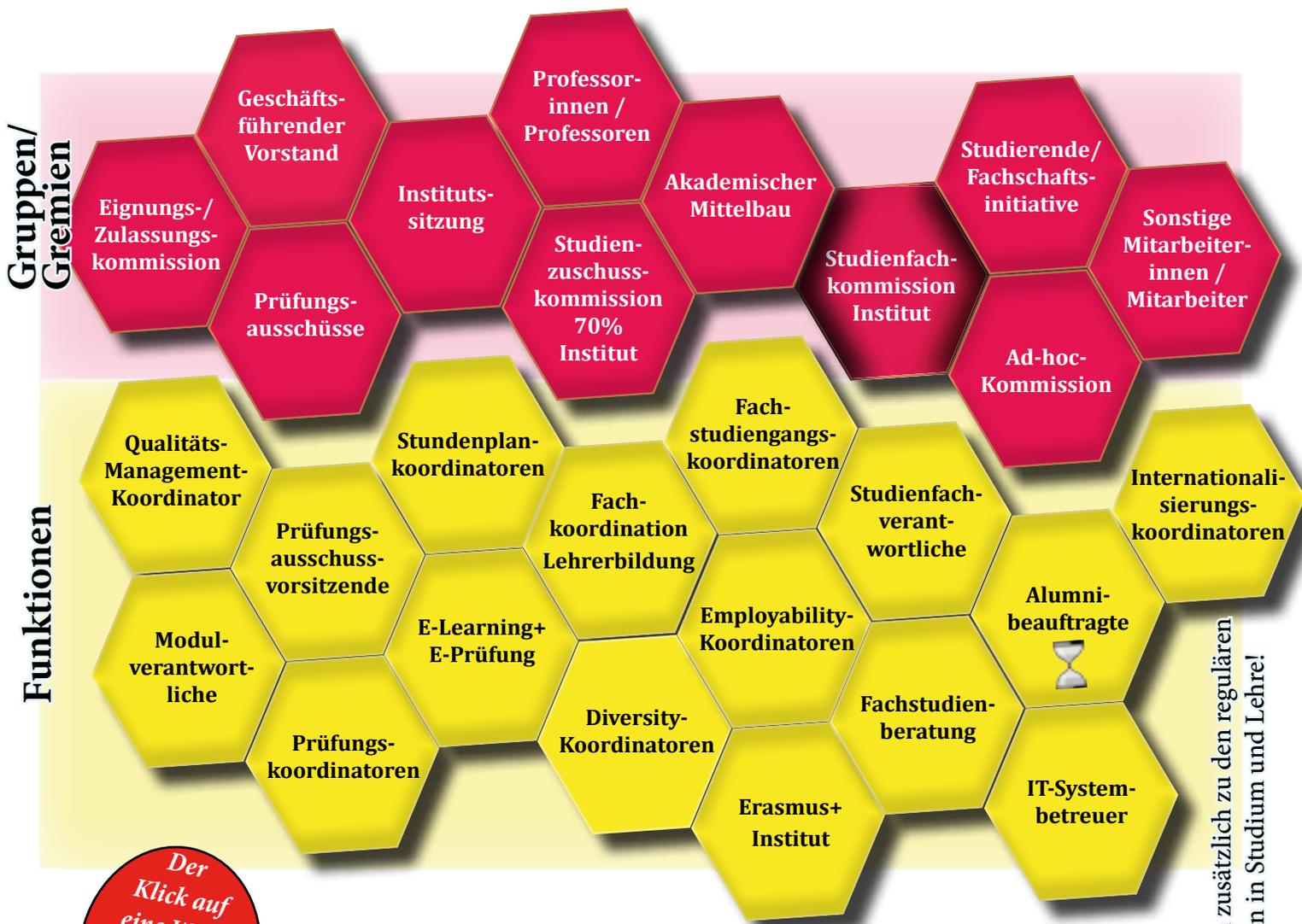




Rollenstruktur Institut für Evangelische Theologie und Religionspädagogik



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!

Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt



Evangelische Theologie und Religionspädagogik

Gruppen/ Gremien

Ad-hoc-Kommissionen

- › Studiengangentwicklung
- › Öffentlichkeitsarbeit
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

Akademischer Mittelbau

- › sehr wenig Personal

Eignungs- und Zulassungskommission

Prof. Dr. Dr. Huizing, Dr. Bauer, Petzke

Fachschaftsinitiative

- › keine eigene Fachschaftsinitiative

Geschäftsführender Vorstand

*Prof. Dr. Dr. Huizing, Prof.in Dr. Nord
(paritätisch und simultan)
Sekretariat: Gross, Sandler*

Institutssitzung

- › 2x im akademischen Jahr
- › sehr kurze Informationswege

Professorinnen/Professoren

2 Lehrstuhlinhabende
1 Juniorprofessorin

Prüfungsausschüsse

*Bachelor: Prof. Dr. Dr. Huizing, JProf.in Dr.
Wörn, Dr. Bauer, Petzke
Lehramt: Prof.in Dr. Nord, Prof. Dr. Dr. Hui-
zing, JProf.in Dr. Wörn, Dr. Bauer, Petzke*

Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

Studienfachkommission Institut

- *unbesetzt* -

*jew. Geschäftsführende Institutsvorstand,
Qualitäts-Management-KoordinatorIn,
FachstudiengangskoordinatorIn,
2 Studierende*

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung

der Module mit Vergabe von ECTS

- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curriculae an aktuelle Bedürfnis bzw. Entwicklungen
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- › berät über studienangerelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

Studienzuschusskommission 70%

Institut

(empfehlend)

Prof. Dr. Dr. Huizing

- › paritätisch zusammengesetzte Kommission
- › gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse



Evangelische Theologie und Religionspädagogik

Funktionen

Alumnibeauftragte

Perschthaler

– *befristet* –

- › Konzeptentwicklung im SoSe 2016

Diversity-Koordinatoren

Prof.in Dr. Nord, Dr. Bauer

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Fachmentorat für das Frühstudium

E-Learning + E-Prüfung

Prof.in Dr. Nord

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

Employability-Koordinatoren

Petzke

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung

Erasmus+ Institut

Prof.in Dr. Nord

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisa-

tion der Formalia

- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

Fachkoordination Lehrerbildung

Dr. Bauer, Petzke

- › LPO-I-Anpassung
- › Schnittstelle zum Praktikumsamt, PSE und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

Fachstudienberatung

Dr. Bauer, Petzke, Perschthaler

– *z.T. befristet* –

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.
- › Bereitstellung und ggf. Aktualisierung von Informationen bzw. Informationsmaterial für die Studierenden

Fachstudiengangskoordinatoren

Dr. Bauer, Petzke

- › Abgleich und Abbildung der LPO-Bestimmungen kleinteilig
- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, PSE, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





Evangelische Theologie und Religionspädagogik

Funktionen

- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- › Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Internationalisierungskoordinatoren

Prof. Dr. Dr. Huizing, Prof.in Dr. Nord, JProf.in Dr. Wörn

- › Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+ und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

IT-Systembetreuer

Dr. Bauer, Petzke

- › Homepage des Instituts
- › Koordination der Lehrstuhlinteressen
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

Modulverantwortliche

Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.

Prof. Dr. Dr. Huizing, Prof.in Dr. Nord

- › wird von dem/der Studienfachverant-

wortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen

- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Prüfungsausschussvorsitzende

Prof. Dr. Dr. Huizing, Prof.in Dr. Nord

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- › arbeiten in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

Prüfungskoordinatoren

Dr. Bauer, Petzke

- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation



Evangelische Theologie und Religionspädagogik

Funktionen

- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › Verwaltung und Archivierung der Prüfungsunterlagen
- › Terminvereinbarung und Durchführung von Klausureinsichten

Qualitäts-Management-Koordinator

Dr. Bauer

- › Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf Fakultätsebene
- › Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Studienfachverantwortliche

Prof. Dr. Dr. Huizing, Prof.in Dr. Nord

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Module-

- valuationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Stundenplankoordinatoren

Dr. Bauer, Petzke, Perschthaler

– *z.T. befristet* –

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



Abkürzungen (alphabetisch):

AG: Arbeitsgemeinschaft	PA: Prüfungsausschuss
ASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	PALA: Prüfungsausschuss Lehramt
ASQ-Pool: Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	PfQ: Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
BIZ: Berufsinformationszentrum	PG: Projektgruppe
BMBF: Bundesministerium für Bildung und Forschung	PO: Prüfungsordnung
CM: Campus Management	PSE: Professional School of Education
CMS: Content Management System	PSS: Political and Social Studies
ECTS: European Credit Transfer System	PSSc: Political and Social Sciences
EUL: Erweiterte Universitätsleitung	QM: Qualitätsmanagement
FKzVVStZ: Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	QP: Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
FSB: Fachspezifische Bestimmungen	QPL: Qualitätspakt Lehre
GfK: Gesellschaft für Konsumforschung	QuaSys: Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
GSH: Graduate School Humanities	Runder Tisch SGE: Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
GSiK: Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	RZ: Rechenzentrum
HDC: Human Dynamics Centre	SFB: Studienfachbeschreibungen
IHK: Industrie- und Handelskammer	STB: Servicezentrum Technischer Betrieb
IPS: Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	SVP: Studienverlaufsplan
IT: Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	SZ WC: Schreibzentrum Writing Center
JMU: Julius-Maximilians-Universität Würzburg	UB: Universitätsbibliothek
KIS: Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	UL: Universitätsleitung
KSuL: Kommission für Studium und Lehre	UR: Universitätsrat
LA: Lehramt	UWGS: University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
LASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	Wue-Campus: uniweite eLearning-Plattform
LOM: LeistungsOrientierte Mittelverteilung	ZfM: Zentrum für Mediendidaktik
M!ND-Center: Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	ZfS: Zentrum für Sprachen
OE: Organisationsentwicklung	ZiLS: Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
OEH: Organisationseinheit	ZV: Zentralverwaltung

Arbeitskreis:

Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)

Sarah Fladung M.A. (QM // QuaSys)

Dr. Stefanie Hoos (QM // Gleichstellung // QuaSys)

Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)

Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)

Stand: 25.03.2024 (Versionsgeschichte: 11.11.2021, 09.05.2016, 12.04.2016)