



Fakultätsebene





Fakultätsebene

Gremien

Berufungsausschüsse

Dekan (Prof. Dr. Hewig), Breitenbach Dipl.-
Verwaltungswirtin (FH)

EFL

Leitungsgremium, Geschäftsführende Insti-
tutsvorstände

- › berät über zukünftige Schwerpunkte in
Forschung, Lehre und Administration
- › dient als Kommunikations- und Informa-
tionsplattform
- › fungiert als HDC-Vorstand
- › erarbeitet Rahmenbedingungen zur Ver-
gabe der Overhead- und HDC-Mittel
- › berät über die Anträge und verteilt die
Overhead- und HDC-Mittel

Fakultätskommissionen

- › werden von der Fakultätsleitung oder
vom Fakultätsrat als empfehlendes Gre-
mium eingerichtet unter Beteiligung aller
Statusgruppen
- › Arbeits- und Datenschutz wie Informati-
onssicherheit (in Vorbereitung)
- › Diversitykommission
- › Gleichstellungskommission
- › Qualitätskonferenz
- › Raumkommission (ad hoc)

Fakultätsrat

Gruppenvertreter*innen, Frauenbeauftragte,
Fakultätsleitung: Dekan (Prof. Dr. Hewig),
Prodekaninnen (Prof.in Dr. Kübler, Prof.
in Dr. Egetenmeyer-Neher), Studiendekan
(Prof. Dr. Schwab)

FKzVVStZ

(letztentscheidend, paritätisch zusammen-
gesetzt)

4 Vertreter*innen aus der Lehre (Vorsitz:
Studiendekan Prof. Dr. Schwab),

4 Studierendenvertreter*innen

- › berät und entscheidet über die Verwen-
dung und Verteilung der Studienzuschüsse

Frauenbeauftragte/Frauenförderung

Prof.in Dr. Lüke,
Stellvertreterinnen: Prof.in Dr. Egetenmeyer,
Prof.in Dr. Gross, Prof.in Dr. Kübler, Prof.in
Dr. Wagner

- › erarbeitet Rahmenbedingungen für Maß-
nahmen zur Frauenförderung
- › berät über die Anträge und verteilt die
Mittel zur Frauenförderung
- › verwaltet die Fördermaßnahme Frauen-
Mentoring
- › vergibt den Beatrice-Edgell-Preis der
Fakultät
- › vergibt den Paper-Preis der Fakultät

Gleichstellung | Diversity

Diversitykommission (Vorsitz: Prof.in Dr.
Egetenmeyer)

- › erstellt Konzepte zu: Inklusion, Behinde-
rung, Gender, Familie, Migration, Multi-/
Interkulturalität
- › koordiniert durch Diversity Manager*in

HDC-Forum

- › Beratungsgremium mit Vorschlagsrecht
- › Beteiligung aller Mitarbeiter*innen der
Fakultät
- › einberufen vom HDC-Vorstandsvorsit-
zenden (Dekan), geleitet vom HDC-Ge-
schäftsführer, Prof.in Dr. Kübler (wissen-
schaftliche Begleitung)
- › berät über die Fördermaßnahmen und
Themenkomplexe des HDC und kann
dem Vorstand entsprechende Vorschläge
machen

Promotionsausschuss

Habilitationsausschuss

Dekan (Prof. Dr. Hewig), Schulze Ass.jur.,
Dr. Rauh

Prüfungsausschüsse

Bachelor, Master, Lehramt
studiengangs-/abschlussbezogen
Diplomprüfungsausschüsse (auslaufend)



Fakultätsebene

Gremien

QuaSys

*Studiendekan Prof. Dr. Schwab, Fladung
M.A., Dr. Hoos, Dr. Rauh, Schulze Ass.jur.*

- › tagt unter dem Vorsitz des Studiendekans
- › empfehlendes Gremium in allen Belangen des Qualitätsmanagements und der Systemakkreditierung
- › Erarbeiten und Dokumentation des Systems der internen Qualitätssicherung in Studium und Lehre
- › Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Qualitätskonferenz mit den Qualitätsmanagementkoordinator*innen der Institute
- › Erstellung und Nachsteuerung des Evaluationskonzepts der Fakultät
- › Unterstützung der Institutsevaluations-tätigkeiten
- › koordiniert alle Maßnahmen des AK Evaluation (ad hoc)

Raumkommission

*n.n. (Vorsitz), Barrowcliffe B.A., Servicezentrum Technischer Betrieb, Ref. 5.4, Staatliches Bauamt, Vertreter*innen aller Statusgruppen*

- › Koordination des Raumbedarfs für die Lehre
- › zuständig für alle 19 Standorte der Fakultät
- › Koordination des Raumbedarfs für wissenschaftliche Tagungen und Ersti-Tage (in Zusammenarbeit mit dem Präsidialbüro)
- › Koordination der Verfügungsräume
- › Vertretung der Fakultät in der Kommission für das Management der Lehrräume der Universität
- › Verteilung der Parkplätze am Gebäude Wittelsbacherplatz



Fakultätsebene

Funktionen

Dekanat

Barrowcliffe B.A., Breitenbach Dipl.-Verwaltungswirtin (FH), Byrd M.A., Fladung M.A., Dr. Hoos, Dr. Rauh, Schmitt

- › Geschäftsführung für Fakultätsratssitzungen und Sitzungen der Erweiterten Fakultätsleitung
- › Finanzmanagement
- › Beratung und Prozessbegleitung von Promotions- & Habilitationsverfahren inklusive der beiden Ausschüsse
- › Erstellung der Promovierendenstatistik
- › ko-betreute Promotionen (internationale Kooperationen)
- › Organisation und Prozessbegleitung der Berufungsverfahren
- › Zielvereinbarungen:
 - Ausbauprogramm
 - Gleichstellung/Frauenförderung
- › Raummanagement der Hörsäle und Lehrräume
- › Personalmanagement
- › Qualitätsmanagement

Studiendekanat

Schulze Ass.jur., Steinberg

- › Geschäftsführung für die FKzVStZ
- › Finanzmanagement Studienzuschüsse
- › Überprüfung der Lehrverpflichtung
- › Studienmanagement
- › Durchführung von Lehr- und Studienfachevaluationen
- › Mitarbeit am Lehrbericht
- › Vertretung der Fakultät am Runden Tisch Studiengangsentwicklung
- › Clearingstelle bei Konfliktfällen in Studium und Lehre

Diversitymanagement

- *unbesetzt* -

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragte(r)

- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Kontakt zum/r Fachkoordinator*in Frühstudium

Employabilitymanagement

- *unbesetzt* -

- › Bündelung der Institutsaktivitäten
- › Kontakt zum Career Center der Universität
- › Beratung und Weiterbildung
- › Koordination und Information zu den studienbegleitenden Praktika
- › Vertretung der Fakultät in allen relevanten Institutionen (IHK, BIZ etc.)
- › Analyse der Ergebnisse der Verbleibsforschung und Beratung darüber
- › Öffentlichkeitsarbeit

Fachschaftsvertretung aller Fächer

- › Vertretung von Studierendeninteressen auf Instituts-, Fakultäts- und Universitäts-ebene
- › Informationsveranstaltungen für Erstsemester
- › Betreuung von Studierenden
- › Mitwirkung in Berufungsausschüssen
- › Mitwirkung bei der Erstellung der Studienordnungen
- › Mitarbeit in den Studienfachkommissionen
- › Mitwirkung in der Kommission zur Verwendung und Verteilung der Studienzuschüsse
- › Vorschlagsrecht bei der Wahl des/r Studiendekans/in
- › Mitwirkung in der Qualitätskonferenz
- › Vorschlag von Kandidat*innen für den Preis für Gute Lehre
- › Organisation/Durchführung öffentlicher Veranstaltungen für Studierende
- › interdisziplinärer Austausch und Koordination der Interessen der Fachschaftsinitiativen



Fakultätsebene

Funktionen

Finanzmanagement

Steinberg, Barrowcliffe B.A., Dr. Rauh

- › Verwaltung LOM, Lehraufträge und Stundenzuschüsse inkl. Controlling
- › Beratung zur Finanzierung von Veranstaltungen und Projekten in Forschung und Lehre
- › fallorientiertes Problemmanagement
- › Beratung und Weiterentwicklung der Förderlinien „Overhead- und HDC-Mittel“
- › Organisation und operative Umsetzung der Overhead-Mittelverteilung
- › Organisation und operative Umsetzung der HDC-Mittelverteilung
- › Organisation und operative Umsetzung der Frauenförderung-Mittelverteilung

Internationalisierung

Gründungsphase i.F.e. AG (Vorsitz: Prof.in Dr. Egetenmeyer)

- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung
- › Kooperation mit Erasmus+, New Passage to India und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung der Lehrerbildung in Zusammenarbeit mit der PSE
- › Internationalisierung von Lehrformaten
- › Unterstützung bei Planung und Durchführung von Seasonal Schools und Module Courses

IT-Management:

IT-Bereichsmanager

Byrd M.A., Seyfarth

- › Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten und zentralen Einrichtungen sowie Vertretung gegenüber diesen
- › Beratung, Schulung, Benennung und Schnittstelle zu den Netzverantwortlichen
- › Beratung in Fragen der IT-Sicherheit
- › Prüfung beantragter Portfreigaben für Server
- › Interims-Netzverantwortlicher für Neubauten, Neugründungen oder als Krankheits-/Urlaubsvertretung

- › operative Verantwortung in allen Belangen der IT zur Gewährleistung von Sicherheit und Funktion sämtlicher IT-Prozesse als zentrale Grundlage für die Leistungsfähigkeit einer Hochschule, insbesondere in den Bereichen Forschung und Lehre
- › die hochschulpolitische Verantwortung für die IT-Belange der Fakultät trägt der IT-Verantwortliche (Dekan)

IT-Sicherheitsbeauftragte

Byrd M.A., Seyfarth

- › Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten und zentralen Einrichtungen sowie Vertretung gegenüber diesen
- › Beratung, Schulung, Benennung und Schnittstelle zu den Netzverantwortlichen
- › Beratung in Fragen der IT-Sicherheit
- › Beratung aller Mitarbeiter*innen zu Fragen der IT-Sicherheit
- › Durchführung von Maßnahmen bei IT-Sicherheitsvorfällen in Absprache/Kooperation mit dem RZ und den Netzverantwortlichen

Netzverantwortliche d. Gebäude

- › Schnittstelle zum RZ für das Gebäudenetz
- › Unterstützung des RZ an ihren jeweiligen Standorten bei der IT-Vernetzung
- › Ansprechpartner der Mitarbeiter*innen bei Fragen und Problemen bei der Vernetzung

Helpdesk der Fakultät

*Byrd M.A., stud. Mitarbeiter*innen*

- › 1st, 2nd und 3rd Level-IT-Support für die gesamte Fakultät
- › Schulung und Beratung der Mitarbeiter*innen
- › Schnittstelle zu diversen Abteilungen des RZ
- › Beratung, Schulung und Schnittstelle zu studentischen Mitarbeiter*innen
- › Fehleranalysen und die Bereitstellung von Lösungsstrategien für alle in der Fakultät vorhandenen IT-Strukturen, der Hardware sowie eingesetzter Software, bspw.:



Fakultätsebene

Funktionen

- sämtliche verfügbaren Softwareprodukte (lizenzpflichtig und Freeware)
- sämtliche Hardware innerhalb und außerhalb der Rahmenverträge
- VoIP-Telefonie und VoIP-Telefone
- mobile Endgeräte (Smartphones, Tablets)
- ▶ Fehleranalysen und die Bereitstellung von Lösungsstrategien für die gesamte Multimedia-Technik in den Gebäuden
- ▶ Schnittstelle zur Multimedia Abteilung des RZ und ggf. den lokalen Mitarbeitern des STB

CIP-Beauftragte

Byrd M.A.

- ▶ Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten, zentralen Einrichtungen, sowie diversen Abteilungen des RZ sowie Vertretung gegenüber diesen
- ▶ Beratung, Schulung, Benennung und Schnittstelle zu lokalen CIP-Beauftragten
- ▶ Beratung, Schulung und Schnittstelle zu studentischen Mitarbeiter*innen
- ▶ Betreuung und Verantwortung für die CIP-Pool Homepage
- ▶ verantwortlich für die CIP-Pools der Fakultät
- ▶ Schaffung einer modernen und den aktuellen Anforderungen entsprechenden Arbeitsumgebung für Lehrende und Studierende (zusammen mit einem Team aus studentischen Mitarbeiter*innen)

E-Learning (Technik)

Byrd M.A.

- ▶ technische Beratung der Mitarbeiter*innen
- ▶ technische Betreuung der E-Learning-Bereiche (Hörsäle, CIP-Pools, Seminarräume)

Webmaster

Byrd M.A., Dr. Rauh

- ▶ Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten und zentralen Einrichtungen sowie Vertretung gegenüber diesen
- ▶ Beratung lokaler Webmaster/Typo3-Redakteur*innen
- ▶ Freigabegenehmigungen für lokale Web-

- master/Typo3-Redakteur*innen
- ▶ Betreuung und Verantwortung für die Fakultätshomepage

Koordination Lehrerbildung

- *unbesetzt* -

- ▶ Betreuung und Unterstützung der Institute bei der Erstellung der fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Lehramtsstudiengänge
- ▶ Studienberatung für fächerübergreifende Fragen
- ▶ Schnittstelle zu PSE, ZiLS, ZfS, Sportzentrum, HBM, MIND-Center
- ▶ Schnittstelle zum Prüfungsamt
- ▶ Schnittstelle zu den Praktikumsämtern
- ▶ Schnittstelle zwischen den Instituten, der Fakultät sowie universitären Gremien und Einrichtungen, bei der die Informationsprozesse zusammenlaufen und einschlägiges Fachwissen abgerufen werden kann
- ▶ Kontakt zum PALA
- ▶ Vertretung der Belange der an den Lehramtsstudiengängen beteiligten Fächer

Öffentlichkeitsarbeit

Prof. Dr. Schwab

- ▶ Abstimmung und Koordination von Pressemitteilungen über Themen aus Forschung, Lehre und Wissenschaftsmanagement der Fakultät
- ▶ gezielte Informations- und Kommunikationsarbeit
- ▶ Gestaltung der Fakultätskommunikation

Personalmanagement

Breitenbach Dipl.-Verwaltungswirtin (FH)

- ▶ Strategisches Personalmanagement
- ▶ Verwaltung der Stellen aus dem Programm zur Bewältigung der steigenden Studierendenzahlen
- ▶ Beratung zur optimalen Personal(ressourcen)planung
- ▶ Beratung bei Einzelfällen wie z.B. Einstellungen, Weiterbeschäftigungen und Be-



Fakultätsebene

Funktionen

- endigung des Beschäftigungsverhältnisses
- › Vorbereitung personalrechtlicher Entscheidungen auf Fakultätsebene
- › Gesundheitsmanagement
- › Arbeitsrecht und Vertragsgestaltung
- › Organisationsgestaltung und -entwicklung

Qualitätsmanagement

Dr. Hoos, Fladung M.A.

- › Mitglied im QuaSys-Team
- › Organisation und Prozessbegleitung sowie Weiterentwicklung des QMs
- › Unterstützung bei der Analyse der Ergebnisse von: Lehr- und Studiengangsevaluierungen sowie universitätsweiten Evaluationsformaten
- › anlassbezogene Evaluationen und Maßnahmen
- › Berichtswesen: Studienfachberichte, Lehr- und Qualitätsbericht – insbesondere zur Schließung des PDCA-Zyklus
- › Erstellung der Studienfachberichte in Zusammenarbeit mit den Instituten
- › Mitarbeit am jährlichen Lehrbericht des Studiendekans gem. BayHSchG
- › Kommentierung des Qualitätsberichts der Universitätsleitung
- › Dokumentation QM-Aktivitäten
- › Qualitätssicherung der Modulhandbücher insbesondere hinsichtlich der Kompetenzbeschreibungen
- › Begleitung der Studienfachaudits an den Instituten im Rahmen der Systemakkreditierung
- › Unterstützung bei der Nachbearbeitung einer Auditierung unter Auflagen
- › Schnittstelle zum Ref. A.3
- › Mitvertretung der Fakultät in universitären Arbeitskreisen, z.B. Sitzung der Qualitätsbeauftragten der JMU

Raummanagement

Barrowcliffe B.A.

- › Management des Angebots an Hörsälen und Seminarräumen
- › Abstimmung mit anderen Fakultäten

- › Koordination mit dem Zeitfenstermodell

Studienmanagement

Schulze Ass.jur.

- › Betreuung und Unterstützung der Institute bei der Erstellung der fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- › fachjuristische Beratung für Dekan, Studiendekan und Lehrende
- › Mitglied im QuaSys-Team
- › Schnittstelle zum Ref. A.3 und ZiLS
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fakultäten
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes der Fakultät
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung und der Prüfungsdurchführung
- › Ansprechpartnerin für die Umsetzung des Zeitfenstermodells
- › Grundsätzliche Abstimmung des Raumangebotes für Lehrveranstaltungen mit anderen Fakultäten
- › administrative Koordination und praktische Durchführung der Lehrevaluation
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Schnittstelle zwischen den Instituten, der Fakultät und universitären Gremien wie Einrichtungen, bei der die Informationsprozesse zusammenlaufen und einschlägiges Fachwissen abgerufen werden kann
- › Vertretung der Fakultät in Arbeitskreisen und Projektgruppen, z.B. Runder Tisch Studiengangentwicklung
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Koordination der Studienfachkommissionen der Institute



Fakultätsebene

Dienste

Alumni

Schulze Ass.jur. (Beauftragte der Fakultät)

- ▶ Kontakt zu den Alumnivereinen der Universität und Institute
- ▶ Organisation und Abwicklung von Fakultätsempfängen der Alumni/ae
- ▶ Kontakt zum Alumnibüro der JMU (*Thiel*)

E-Learning + E-Prüfung

Dr. Rauh

- ▶ verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen technischen und inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität / „Casetrain“
- ▶ Unterstützung aller Mitarbeiter*innen bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung und Auswertung der E-Klausuren
- ▶ Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

Erasmus+

Prof. Dr. Huestegge

- ▶ Koordination der Erasmus+-Beauftragten der Institute
- ▶ Kooperation mit Internationalisierung

Evaluationen

Fladung M.A., Dr. Hoos, Schulze Ass.jur + Team

- ▶ Organisation und Durchführung von Lehrevaluationen
- ▶ Customizing der Studienfachevaluationen in Kooperation mit dem/r jew. Fachvertreter*in sowie Organisation und Durchführung
- ▶ Unterstützung bei der Analyse der Ergebnisse universitätsweiter Evaluationsformate
- ▶ anlassbezogene Evaluationen und Maßnahmen

GSiK - Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen

Leitung: Prof. Dr. Dörpinghaus

Dipl. Päd. Egger M.A., Winter-Schmid

Teilprojekt Sonderpädagogik: Leitung Prof. Dr. Stein, Lawall

- befristet -

- ▶ Interdisziplinäres Lehr- und Forschungsprojekt der Fakultät
- ▶ Förderung der interkulturellen Öffnung und des Diversitymanagements
- ▶ Lehre für Studierende aller Studiengänge als ergänzendes Studienangebot
- ▶ Ausstellung von Hochschulzertifikaten für GSiK-Programmstudierende
- ▶ Organisation von Vorträgen, Workshops, Seminaren und Tagungen
- ▶ Setzung von interdisziplinären Schwerpunktthemen an der JMU im GSiK-Themenspektrum
- ▶ Forschungsbegleitung zum GSiK-Themenspektrum
- ▶ Vernetzung mit inner- und außeruniversitären Partnern (z.B. HDC, Hochschulverband Interkultureller Studien e.V.)
- ▶ Koordination mit dem QPL-Projekt der JMU

Human Dynamics Centre

Dr. Rauh, Prof.in Dr. Kübler (wissenschaftliche Begleitung)

- ▶ Initiierung, Vernetzung, Entwicklung und Förderung institutsübergreifender Aktivitäten, insbesondere des jährlichen HDC-Forums, der HDC-Tagungen/-Workshops
- ▶ Schnittstelle für die interne Koordination von Forschungsprojekten der Lehrstühle und Professuren
- ▶ Unterstützung bei Organisation und Durchführung interdisziplinärer und internationaler Forschungsprojekte, Seasonal Schools, Fellow-Programm etc.
- ▶ Vernetzung mit anderen trans- und interdisziplinär orientierten und arbeitenden Forschungszentren
- ▶ Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses



Fakultätsebene

Dienste

- › Mitglied im QuaSys-Team

Konfliktberatung

- Konfliktberatungsstelle der Universität (konfliktberatung@uni-wuerzburg.de), Prof.in Dr. Lüke (Frauenbeauftragte)*
Beauftragter für wiss. Fehlverhalten: Prof. Dr. Göbel
Konflikte in der Lehre: Prof. Dr. Schwab
Antidiskriminierungsbeauftragte: Prof.in Dr. Nord, Prof. Dr. Deutsch
- › Anlaufstelle zur persönlichen Konfliktberatung
 - › Kontakt zum Konfliktmanagement der JMU
 - › Stärkung der Kooperationskultur
 - › Förderung der Zusammenarbeit in Forschung, Lehre und Verwaltung
 - › Weiterentwicklung von Personen, Teams und Arbeitsabläufen

Multimedia-Support

- Byrd M.A., Helpdesk*
- › Ansprechpartner in Fragen der Multimedia-Technik und Schnittstelle zum Rechenzentrum (Multimedia-Dienste)
 - › Betreuung und Wartung von Multi-Media-Technik, insbesondere in den Hörsälen am Wittelsbacherplatz
 - › Beratung und Schulung aller Mitarbeiter*innen
 - › Unterstützung bei IT-Anschaffungen und -Installationen
 - › Unterstützung und Beratung bei multimedialen Projekten

Qualifikationsprogramm für Promovierende (QP)

- Dr. Rauh*
- › Organisation und Weiterentwicklung des strukturierten Promotionsprogramms an der Fakultät
 - › Koordination ergänzender Qualifikationsangebote für Promovierende an der Fakultät
 - › Konzeption und Ausrichtung eigener

- › Workshopangebote in Kooperation mit Graduate Schools, ASQ-Pool, SZ|WC

Sicherheitsbeauftragte

Arbeitsicherheit

- Breitenbach Dipl.-Verwaltungswirtin (FH)*
- › Gefährdungsbeurteilungen
 - › Unterstützung bei der Prüfung der Gebäude und Arbeitsbedingungen im Rahmen von Begehungen durch die Aufsichtsbehörden
 - › Beratung zu arbeitsrechtlichen Besonderheiten im Falle von schwangeren oder stillenden Mitarbeiterinnen

Ersthelfer*innen

- › (Selbst-)Koordination der Ersthelfer*innen

Tutoren- und Mentorenprogramm

- unbesetzt -

- › Koordination der WueDIVE-Mittel beim DigiBuddies-Projekt
- › hochschuldidaktische Ausbildung, Weiterbildung und Begleitung der Tutor*innen und Mentor*innen der Fakultät
- › Beratung der Institute bei der Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Tutoren- und Mentorenprogramme
- › Unterstützung bei der konkreten Etablierung von Tutorien und Mentoraten
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von Tutor*innen und Mentor*innen (bei Bedarf)
- › Schnittstelle zur PSE
- › Schnittstellenfunktion zur Projektkoordination im Ref. A.3



Abkürzungen (alphabetisch):

AG: Arbeitsgemeinschaft	PA: Prüfungsausschuss
ASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	PALA: Prüfungsausschuss Lehramt
ASQ-Pool: Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	PfQ: Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
BIZ: Berufsinformationszentrum	PG: Projektgruppe
BMBF: Bundesministerium für Bildung und Forschung	PO: Prüfungsordnung
CM: Campus Management	PSE: Professional School of Education
CMS: Content Management System	PSS: Political and Social Studies
ECTS: European Credit Transfer System	PSSc: Political and Social Sciences
EUL: Erweiterte Universitätsleitung	QM: Qualitätsmanagement
FKzVVStZ: Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	QP: Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
FSB: Fachspezifische Bestimmungen	QPL: Qualitätspakt Lehre
GfK: Gesellschaft für Konsumforschung	QuaSys: Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
GSH: Graduate School Humanities	Runder Tisch SGE: Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
GSiK: Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	RZ: Rechenzentrum
HBM: Dr. Herbert Brause Medienkompetenzzentrum	SFB: Studienfachbeschreibungen
HDC: Human Dynamics Centre	STB: Servicezentrum Technischer Betrieb
IHK: Industrie- und Handelskammer	SVP: Studienverlaufsplan
IPS: Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	SZ WC: Schreibzentrum Writing Center
IT: Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	UB: Universitätsbibliothek
JMU: Julius-Maximilians-Universität Würzburg	UL: Universitätsleitung
KIS: Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	UR: Universitätsrat
KSuL: Kommission für Studium und Lehre	UWGS: University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
LA: Lehramt	Wue-Campus: uniweite eLearning-Plattform
LASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	WueDIVE: Digitale Innovationen in der Lehre durch virtuelles und Blended E-Learning
LOM: Leistungsorientierte Mittelverteilung	ZfL: Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
M!ND-Center: Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	ZfS: Zentrum für Sprachen
OE: Organisationsentwicklung	ZiLS: Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
OEH: Organisationseinheit	ZV: Zentralverwaltung

Arbeitskreis:

*Karin Breitenbach M.A. (Geschäftsführerin Fakultät)
Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)
Sarah Fladung M.A. (QM // QuaSys)
Dr. Stefanie Hoos (QM // Gleichstellung // QuaSys)
Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)
Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)*