



# Rollenstruktur Institut für Politikwissenschaft und Soziologie



*Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!*

*...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!*

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt

Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!



# Politikwissenschaft und Soziologie

## Gruppen/ Gremien

### Ad-hoc-Kommissionen

- › Öffentlichkeitsarbeit
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

### Akademischer Mittelbau

– befristet –

Goldan, M.A.; Mohamad-Klotzbach, M.A.;  
Pietzko, M.A.

### Eignungs- und Zulassungskommission

Prof. Dr. Lauth (Vors.)

Master-Eignungskommission PSSc

### Fachprüfungsausschuss Lehramt Sozialkunde

Dr. Schiefer (Vors.), Dr. Leuerer (stv. Vors.),  
Harder M.A.

### Fachschaftsinitiative

- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Stundenzuschüsse
- › Mitarbeit in allen Gremien des Instituts

### Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat

Prof.in Dr. Gross,

Sekretariat: Janietz

### Institutssitzung

- › IPS-Leitungsteam: in der Vorlesungszeit in der Regel einmal im Monat (ansonsten nach Bedarf)
- › IPS-Institutsvollversammlung: einmal im Semester
- › bei Bedarf werden zwei Vertreter der Studierenden und der Studiengangskoordinator beteiligt

### Professor\*innen

- › *Allgemeine Soziologie*: Prof. Dr. Göbel
- › *Europaforschung und Internationale Beziehungen*: Prof.in Dr. Müller-Brandeck-Bocquet
- › *Methoden der Quantitativen Empirischen Sozialforschung*: Prof.in Dr. Gross
- › *Politische Theorie*: Prof. Dr. Becker
- › *Spezielle Soziologie und Qualitative Methoden der Empirischen Sozialforschung*: Prof.in Dr. Wagner
- › *Vergleichende Politikwissenschaft und Systemlehre*: Prof. Dr. Lauth

### Prüfungsausschüsse

#### Prüfungsausschuss PSS

Zuarbeit/Verwaltung: Harder M.A.  
Prof. Dr. Göbel (Vors.), Prof.in Dr. Wagner  
(stv. Vors.), Prof.in Dr. Müller-Brandeck-  
Bocquet

#### Prüfungsausschuss PSSc / Master

Prof. Dr. Lauth (Vors.), Prof. Dr. Becker (stv.  
Vors.), Dr. Scheuermann (befristet), Dr.  
Suber

### Sonstige Mitarbeiter\*innen

#### Studienfachkommission Institut

Studienfachverantwortliche [Arbeitslehre,  
Sozialkunde, PSS (Prof. Dr. Göbel), PSSc  
(Prof. Dr. Lauth)], Qualitätsmanagement-  
Kordinatorin (Prof.in Dr. Gross), Fachstu-  
diengangskordinatorin (Harder M.A.), 2  
Studierende

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit



# Politikwissenschaft und Soziologie

## Gruppen/ Gremien

- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › Schnittstelle zum BMBF-Tutoren- und Mentorenprogramm
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/-in
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

### **Studienzuschusskommission 70%**

#### **Institut**

(empfehlend)

*Verwaltung Dr. Pfister*

*und Mitglieder (paritätisch besetzt)*



# Politikwissenschaft und Soziologie

## Funktionen

### Alumnibeauftragter

*Prof. Dr. Becker*

### Diversity-Koordinator

– *unbesetzt* –

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Fachmentorat für das Frühstudium: Dr. Leuerer

### E-Learning + E-Prüfung

– *unbesetzt* –

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

### Employability-Koordinator

*Prof. Dr. Becker,*

*Verwaltung: Thoma*

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung: Praktikumsportal IPS

### Erasmus+ Institut

*Dr. Leuerer*

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerber-

bung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia

- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

### Fachkoordination Lehrerbildung

*Harder M.A.*

- › Schnittstelle zum ZfL und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

### Fachstudienberatung

#### PSS

*Harder M.A., Dr. Leuerer*

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

#### PSSc

*Dr. Scheuermann*

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Berufsinformationstagen u. Ä.

#### Magister

*Dr. Leuerer, N.N.*



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





# Politikwissenschaft und Soziologie

## Funktionen

### **Lehramt**

*Dr. Schiefer, Dr. Leuerer, Meißner Lin*

- › Beratung in fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Fragen
- › Beratung in allen Fragen bezüglich LASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › Beratung bei Fragen zum Staatsexamen, zu Fächerkombinationen und studienbegleitende Lehramtspraktika
- › Kontakt zum ZfL
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich

### **Fachstudiengangskoordinatorin**

*Harder M.A.*

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abgleich und Abbildung der LPO-Bestimmungen kleinteilig
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge und Lehramt Sozialkunde
- › Beratung der Professor\*innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberater\*innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Internationalisierungskoordinator**

*– unbesetzt –*

- › Ausrichtungen und (Weiter-)Entwicklung von Summerschools und Seasonal Module Courses
- › Entscheidung über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+, New Passage to India und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

### **IT-Systembetreuer**

*n.n., auf OEH-Ebene*

*– befristet –*

- › Homepage des Instituts
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

### **Modulverantwortliche**

*Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.*

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

### **Prüfungsausschussvorsitzende**

*Prof. Dr. Göbel, Prof. Dr. Lauth, Dr. Schiefer*

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekan\*innen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungs-



# Politikwissenschaft und Soziologie

## Funktionen

- gemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
  - › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
  - › dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
  - › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
  - › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
  - › arbeitet in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

### Prüfungs Koordinatorin

(ex officio Vorsitzende des PA PSS bzw. PA PSSc)

*Harder M.A.*

- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich

- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Abschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss PSS

### Qualitätsmanagement-Koordinatorin

*Prof.in Dr. Gross*

- › Zuarbeit zum Qualitätsmanagement auf Fakultätsebene
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von Tutor\*innen und Mentor\*innen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### Studienfachverantwortliche

*Arbeitslehre, Sozialkunde,*

*PSS: Prof. Dr. Göbel*

*PSSc: Prof. Dr. Lauth*

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge



# Politikwissenschaft und Soziologie

## Funktionen

- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/-in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/-in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Stundenplankoordinatoren**

*Dr. Suber, Dr. Gsänger*

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



**Abkürzungen (alphabetisch):**

<b>AG:</b> Arbeitsgemeinschaft	<b>PALA:</b> Prüfungsausschuss Lehramt
<b>ASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	<b>PfQ:</b> Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
<b>ASQ-Pool:</b> Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	<b>PG:</b> Projektgruppe
<b>BIZ:</b> Berufsinformationszentrum	<b>PO:</b> Prüfungsordnung
<b>BMBF:</b> Bundesministerium für Bildung und Forschung	<b>PSE:</b> Professional School of Education
<b>CM:</b> Campus Management	<b>PSS:</b> Political and Social Studies
<b>CMS:</b> Content Management System	<b>PSSc:</b> Political and Social Sciences
<b>ECTS:</b> European Credit Transfer System	<b>QM:</b> Qualitätsmanagement
<b>EUL:</b> Erweiterte Universitätsleitung	<b>QP:</b> Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
<b>FKzVVStZ:</b> Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	<b>QPL:</b> Qualitätspakt Lehre
<b>FSB:</b> Fachspezifische Bestimmungen	<b>QuaSys:</b> Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
<b>GfK:</b> Gesellschaft für Konsumforschung	<b>Runder Tisch SGE:</b> Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
<b>GSH:</b> Graduate School Humanities	<b>RZ:</b> Rechenzentrum
<b>GSiK:</b> Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	<b>SFB:</b> Studienfachbeschreibungen
<b>HDC:</b> Human Dynamics Centre	<b>STB:</b> Servicezentrum Technischer Betrieb
<b>IHK:</b> Industrie- und Handelskammer	<b>SVP:</b> Studienverlaufsplan
<b>IPS:</b> Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	<b>SZ WC:</b> Schreibzentrum Writing Center
<b>IT:</b> Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	<b>UB:</b> Universitätsbibliothek
<b>JMU:</b> Julius-Maximilians-Universität Würzburg	<b>UL:</b> Universitätsleitung
<b>KIS:</b> Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	<b>UR:</b> Universitätsrat
<b>KSuL:</b> Kommission für Studium und Lehre	<b>UWGS:</b> University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
<b>LA:</b> Lehramt	<b>Wue-Campus:</b> uniweite eLearning-Plattform
<b>LASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	<b>ZfL:</b> Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
<b>LOM:</b> LeistungsOrientierte Mittelverteilung	<b>ZfM:</b> Zentrum für Mediendidaktik
<b>M!ND-Center:</b> Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	<b>ZfS:</b> Zentrum für Sprachen
<b>OE:</b> Organisationsentwicklung	<b>ZfLS:</b> Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
<b>OEH:</b> Organisationseinheit	<b>ZV:</b> Zentralverwaltung
<b>PA:</b> Prüfungsausschuss	

**Arbeitskreis:**

Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)  
 Sarah Fladung M.A. (QM // QuaSys)  
 Anja Harder M.A. (Vertreterin IPS)  
 Dr. Stefanie Hoos (QM // KOMPASS // Gleichstellung // QuaSys)  
 Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)  
 Dr. Thomas Leuerer (Vertreter IPS)  
 Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)  
 Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)

Stand: 23.03.2020 (Versionsgeschichte: 18.09.2019, 01.12.2016, 26.04.2016, 12.04.2016, 21.3.2016, 12.05.2015, 28.05.2013, 11.10.2012)