



Rollenstruktur Institut für Politikwissenschaft und Soziologie



**Gruppen/
Gremien**

Funktionen

Funktionen zusätzlich zu den regulären
Aufgaben in Studium und Lehre!

Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt



Politikwissenschaft und Soziologie

Gruppen/ Gremien

Ad-hoc-Kommissionen

- › Öffentlichkeitsarbeit
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

Akademischer Mittelbau

– befristet –

Goldan, M.A.; Mohamad-Klotzbach, M.A.;
Pietzko, M.A.

Eignungs- und Zulassungskommission

Prof. Dr. Lauth (Vors.)

Master-Eignungskommission PSSc

Fachprüfungsausschuss Lehramt Sozialkunde

Dr. Schiefer (Vors.), Dr. Leuerer (stv. Vors.),
Harder M.A.

Fachschaftsinitiative

- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienzuschüsse
- › Mitarbeit in allen Gremien des Instituts

Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat

Prof.in Dr. Gross,

Sekretariat: Janietz

Institutssitzung

- › IPS-Leitungsteam: in der Vorlesungszeit in der Regel einmal im Monat (ansonsten nach Bedarf)
- › IPS-Institutsvollversammlung: einmal im Semester
- › bei Bedarf werden zwei Vertreter der Studierenden und der Studiengangskoordinator beteiligt

Professor*innen

- › *Allgemeine Soziologie*: Prof. Dr. Göbel
- › *Europaforschung und Internationale Beziehungen*: Prof.in Dr. Müller-Brandeck-Bocquet
- › *Methoden der Quantitativen Empirischen Sozialforschung*: Prof.in Dr. Gross
- › *Politische Theorie*: Prof. Dr. Becker
- › *Spezielle Soziologie und Qualitative Methoden der Empirischen Sozialforschung*: Prof.in Dr. Wagner
- › *Vergleichende Politikwissenschaft und Systemlehre*: Prof. Dr. Lauth

Prüfungsausschüsse

Prüfungsausschuss PSS

Zuarbeit/Verwaltung: Harder M.A.
Prof. Dr. Göbel (Vors.), Prof.in Dr. Wagner
(stv. Vors.), Prof.in Dr. Müller-Brandeck-
Bocquet

Prüfungsausschuss PSSc / Master

Prof. Dr. Lauth (Vors.), Prof. Dr. Becker (stv.
Vors.), Dr. Scheuermann (befristet), Dr.
Suber

Sonstige Mitarbeiter*innen

Studienfachkommission Institut

Studienfachverantwortliche [Arbeitslehre,
Sozialkunde, PSS (Prof. Dr. Göbel), PSSc
(Prof. Dr. Lauth)], Qualitätsmanagement-
Kordinatorin (Prof.in Dr. Gross), Fachstu-
diengangskordinatorin (Harder M.A.), 2
Studierende

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit



Politikwissenschaft und Soziologie

Gruppen/ Gremien

- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › Schnittstelle zum BMBF-Tutoren- und Mentorenprogramm
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/-in
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

Studienzuschusskommission 70%

Institut

(empfehlend)

Verwaltung Dr. Pfister

und Mitglieder (paritätisch besetzt)



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

Alumnibeauftragter

Prof. Dr. Becker

Diversity-Koordinator

– *unbesetzt* –

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Fachmentorat für das Frühstudium: Dr. Leuerer

E-Learning + E-Prüfung

– *unbesetzt* –

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

Employability-Koordinator

Prof. Dr. Becker,

Verwaltung: Thoma

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung: Praktikumsportal IPS

Erasmus+ Institut

Dr. Leuerer

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerber-

bung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia

- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

Fachkoordination Lehrerbildung

Harder M.A.

- › Schnittstelle zum ZfL und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

Fachstudienberatung

PSS

Harder M.A., Dr. Leuerer

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

PSSc

Dr. Scheuermann

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Berufsinformationstagen u. Ä.

Magister

Dr. Leuerer, N.N.



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

Lehramt

Dr. Schiefer, Dr. Leuerer, Meißner Lin

- › Beratung in fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Fragen
- › Beratung in allen Fragen bezüglich LASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › Beratung bei Fragen zum Staatsexamen, zu Fächerkombinationen und studienbegleitende Lehramtspraktika
- › Kontakt zum ZfL
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich

Fachstudiengangskoordinatorin

Harder M.A.

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abgleich und Abbildung der LPO-Bestimmungen kleinteilig
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge und Lehramt Sozialkunde
- › Beratung der Professor*innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberater*innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Internationalisierungskoordinator

– unbesetzt –

- › Ausrichtungen und (Weiter-)Entwicklung von Summerschools und Seasonal Module Courses
- › Entscheidung über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+, New Passage to India und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

IT-Systembetreuer

n.n., auf OEH-Ebene

– befristet –

- › Homepage des Instituts
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

Modulverantwortliche

Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Prüfungsausschussvorsitzende

Prof. Dr. Göbel, Prof. Dr. Lauth, Dr. Schiefer

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekan*innen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungs-



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

- gemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
 - › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
 - › dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
 - › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
 - › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
 - › arbeitet in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

Prüfungs Koordinatorin

(ex officio Vorsitzende des PA PSS bzw. PA PSSc)

Harder M.A.

- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich

- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Abschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss PSS

Qualitätsmanagement-Koordinatorin

Prof.in Dr. Gross

- › Zuarbeit zum Qualitätsmanagement auf Fakultätsebene
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von Tutor*innen und Mentor*innen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Studienfachverantwortliche

Arbeitslehre, Sozialkunde,

PSS: Prof. Dr. Göbel

PSSc: Prof. Dr. Lauth

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/-in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/-in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Stundenplankoordinatoren

Dr. Suber, Dr. Gsänger

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



Abkürzungen (alphabetisch):

AG: Arbeitsgemeinschaft	PALA: Prüfungsausschuss Lehramt
ASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	PfQ: Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
ASQ-Pool: Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	PG: Projektgruppe
BIZ: Berufsinformationszentrum	PO: Prüfungsordnung
BMBF: Bundesministerium für Bildung und Forschung	PSE: Professional School of Education
CM: Campus Management	PSS: Political and Social Studies
CMS: Content Management System	PSSc: Political and Social Sciences
ECTS: European Credit Transfer System	QM: Qualitätsmanagement
EUL: Erweiterte Universitätsleitung	QP: Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
FKzVVStZ: Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	QPL: Qualitätspakt Lehre
FSB: Fachspezifische Bestimmungen	QuaSys: Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
GfK: Gesellschaft für Konsumforschung	Runder Tisch SGE: Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
GSH: Graduate School Humanities	RZ: Rechenzentrum
GSiK: Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	SFB: Studienfachbeschreibungen
HDC: Human Dynamics Centre	STB: Servicezentrum Technischer Betrieb
IHK: Industrie- und Handelskammer	SVP: Studienverlaufsplan
IPS: Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	SZ WC: Schreibzentrum Writing Center
IT: Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	UB: Universitätsbibliothek
JMU: Julius-Maximilians-Universität Würzburg	UL: Universitätsleitung
KIS: Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	UR: Universitätsrat
KSuL: Kommission für Studium und Lehre	UWGS: University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
LA: Lehramt	Wue-Campus: uniweite eLearning-Plattform
LASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	ZfL: Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
LOM: LeistungsOrientierte Mittelverteilung	ZfM: Zentrum für Mediendidaktik
M!ND-Center: Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	ZfS: Zentrum für Sprachen
OE: Organisationsentwicklung	ZfLS: Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
OEH: Organisationseinheit	ZV: Zentralverwaltung
PA: Prüfungsausschuss	

Arbeitskreis:

Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)
 Sarah Fladung M.A. (QM // QuaSys)
 Anja Harder M.A. (Vertreterin IPS)
 Dr. Stefanie Hoos (QM // KOMPASS // Gleichstellung // QuaSys)
 Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)
 Dr. Thomas Leuerer (Vertreter IPS)
 Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)
 Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)

Stand: 23.03.2020 (Versionsgeschichte: 18.09.2019, 01.12.2016, 26.04.2016, 12.04.2016, 21.3.2016, 12.05.2015, 28.05.2013, 11.10.2012)