



Rollenstruktur Institut für Politikwissenschaft und Soziologie



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!



befristete Stelle



Funktion unbesetzt



Politikwissenschaft und Soziologie

Gruppen/ Gremien

Ad-hoc-Kommissionen

- › Öffentlichkeitsarbeit
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

Akademischer Mittelbau

– befristet –

Beckmann, Dr. Dück, Meißner, Raab

Eignungs- und Zulassungskommission

Master-Eignungskommission PSSc:

Prof.in Dr. Wagner (Vors.), Prof.in Dr.

Grimm (stv. Vors.), Dr. Suber, Raab

Master-Eignungskommission SowiNa:

JProf.in Dr. Zeigermann (Vors.), Prof.in Dr.

Gross (stv. Vors.), Raab, Pastuschka

Fachprüfungsausschuss Lehramt Sozialkunde

Dr. Schiefer (Vors.), Dr. Leuerer (stv. Vors.),

Kehr

Fachschaftsinitiative

- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienzuschüsse
- › Mitarbeit in allen Gremien des Instituts

Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat

Prof.in Dr. Grimm,

Sekretariat: Yilu

Institutssitzung

- › IPS-Leitungsteam: in der Vorlesungszeit in der Regel zweimal im Semester (ansonsten nach Bedarf)
- › IPS-Institutsvollversammlung: einmal im Semester
- › bei Bedarf werden zwei Vertreter:innen der Studierenden und der/die

Studiengangskoordinator:in beteiligt

Professor:innen

› *Allgemeine Soziologie*: Prof. Dr. Göbel

› *Internationale Beziehungen und Europa-*
forschung: Prof.in Dr. Grimm

› *Methoden der Quantitativen Empirischen*
Sozialforschung: Prof.in Dr. Gross

› *Sozialwissenschaftliche Nachhaltigkeitsfor-*
schung: JProf.in Dr. Zeigermann

› *Spezielle Soziologie und Qualitative Me-*
thoden der Empirischen Sozialforschung:
Prof.in Dr. Wagner

› *Vergleichende Politikwissenschaft*:
Prof.in Dr. Semenova

Prüfungsausschüsse

Prüfungsausschuss PSS

Zuarbeit/Verwaltung: Harder

Prof.in Dr. Semenova (Vors.), Prof.in Dr.

Gross (stv. Vors.), Prof.in Dr. Wagner

Prüfungsausschuss PSSc / Master

Prof.in Dr. Wagner (Vors.), Prof.in Dr.

Grimm (stv. Vors.), Dr. Suber

Sonstige Mitarbeiter:innen

Studienfachkommission Institut

Studienfachverantwortliche, Qualitäts-
Management-Koordinatorin, Fachstudien-
gangskoordinatorin, 2 Studierende

› zuständig für Planung, Einrichtung und
laufende Anpassungen der Studiengänge

› erarbeitet Vorschläge für den Aufbau ei-
nes Studiengangs, d.h. Zusammenstellung
der Module mit Vergabe von ECTS

› formuliert Anforderungen bzgl. Gestal-
tung der Module und Fächer

› macht Vorschläge zur Festlegung der
Modulverantwortlichkeit

› macht Vorschläge zur Anpassung der
Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Ent-



Politikwissenschaft und Soziologie

Gruppen/ Gremien

- wicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
 - › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
 - › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
 - › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan:in
 - › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
 - › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
 - › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
 - › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
 - › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

Studienzuschusskommission 70%

Institut

(empfehlend)

Verwaltung Dr. Pfister

und Mitglieder (paritätisch besetzt)



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

Alumnibeauftragter

– unbesetzt –

Diversity-Koordinatorin

Harder

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Fachmentorat für das Frühstudium

E-Learning + E-Prüfung

Prof.in Dr. Semenova

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

Employability-Koordinatorin

Dr. Zapfe

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung: Praktikumsportal IPS

Erasmus+ Institut

Erasmus 131: Dr. Leuerer, Erasmus 171: Dr. Dück, Learning Agreements: Harder

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisa-

tion der Formalia

- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

Ethikkommission

Prof.in Dr. Gross (Vors.), Prof.in Dr. Grimm, Prof.in Dr. Wagner, Meißner

- › Institutsübergreifende Ethikkommission der Institute für Pädagogik, Sonderpädagogik & Politikwissenschaft und Soziologie
- › verantwortlich für die Prüfung von Forschungsprojekten auf ihre ethische Unbedenklichkeit und auf die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien
- › Erstellung von Stellungnahmen oder Genehmigungen zur ethischen Unbedenklichkeit von Forschungsprojekten
- › Beratung von Forschenden und Studierenden bei ethischen Fragen zur Planung und Durchführung wissenschaftlicher Studien, Qualifikationsarbeiten und Lehrveranstaltungen

Fachkoordination Lehrerbildung

Dr. Schiefer, Meißner

- › Schnittstelle zur PSE und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

Fachstudienberatung

PSS

Harder, Dr. Leuerer

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

PSSc / Sowina

Raab

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Berufsinformationstagen u. Ä.

Lehramt

Dr. Schiefer, Dr. Leuerer, Meißner

- › Beratung in fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Fragen
- › Beratung in allen Fragen bezüglich LASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › Beratung bei Fragen zum Staatsexamen, zu Fächerkombinationen und studienbegleitende Lehramtspraktika
- › Kontakt zur PSE
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich

Fachstudiengangskoordinatorin

Harder

- › Schnittstelle zum Referat A.1, A.3, SBR, QM OE, ZV, PSE, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abgleich und Abbildung der LPO-Bestimmungen kleinteilig
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen

- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge und Lehramt Politik und Gesellschaft

- › Beratung der Professoren:innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberater:innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Internationalisierungskoordinatorin

Dr. Dück

- › Ausrichtungen und (Weiter-)Entwicklung von Summerschools und Seasonal Module Courses
- › Entscheidung über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+, New Passage to India und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

IT-Systembetreuer

n.n., auf OEH-Ebene

– befristet –

- › Homepage des Instituts: Dr. Gieg
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

Modulverantwortliche

Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Prüfungsausschussvorsitzende

Prof.in Dr. Semenova, Prof.in Dr. Wagner, JProf.in Dr. Zeigermann, Dr. Schiefer

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekan:innen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- › arbeitet in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

Prüfungs Koordinatorin

(ex officio Vorsitzende des PA PSS bzw. PA PSSc/SowiNa)

Harder

- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen

als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten

- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss PSS

Qualitätsmanagement-Koordinatorin

Prof.in Dr. Grimm

- › Zuarbeit zum Qualitätsmanagement auf Fakultätsebene
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von Tutor:innen und Mentor:innen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises
Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des
Instituts

fenstermodells

- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses

Studienfachverantwortliche

Beruf und Wirtschaft: Meißner

Politik und Gesellschaft: Dr. Schiefer

PSS: Prof.in Dr. Semenova,

PSSc: Prof.in Dr. Wagner

SowiNa: JProf.in Dr. Zeigermann

- › verantwortlich für die Gesamtorgani-
sation und Inhalte der Studiengänge des
Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissio-
nen zusammen, um Änderungen an Studi-
engängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen
neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse
von Evaluationen dem/der Studiendekan:in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von
Ergebnissen aus Studienfach- und Module-
valuationen in Zusammenarbeit mit dem/
der Studiendekan:in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach-
und Modulevaluationen (mit Studienfach-
kommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studienein-
gangs- und Absolventenbefragungen und
anderen zentral durchgeführten Befragun-
gen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach-
und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der
Studiendekan:in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von
Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des
Instituts

Stundenplankoordinatoren

Dr. Gsänger, Dr. Suber

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-
service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeit-



Abkürzungen (alphabetisch):

AG: Arbeitsgemeinschaft	PALA: Prüfungsausschuss Lehramt
ASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	PfQ: Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
ASQ-Pool: Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	PG: Projektgruppe
BIZ: Berufsinformationszentrum	PO: Prüfungsordnung
BMBF: Bundesministerium für Bildung und Forschung	PSE: Professional School of Education
CM: Campus Management	PSS: Political and Social Studies
CMS: Content Management System	PSSc: Political and Social Sciences
ECTS: European Credit Transfer System	QM: Qualitätsmanagement
EUL: Erweiterte Universitätsleitung	QP: Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
FKzVVStZ: Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	QPL: Qualitätspakt Lehre
FSB: Fachspezifische Bestimmungen	QuaSys: Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
GfK: Gesellschaft für Konsumforschung	Runder Tisch SGE: Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
GSH: Graduate School Humanities	RZ: Rechenzentrum
GSiK: Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	SBR: Stabsstelle für studiengangbezogene Rechtsangelegenheiten
HDC: Human Dynamics Centre	SFB: Studienfachbeschreibungen
IHK: Industrie- und Handelskammer	SINT: Service Centre InterNational Transfer
IPS: Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	STB: Servicezentrum Technischer Betrieb
IT: Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	SVP: Studienverlaufsplan
JMU: Julius-Maximilians-Universität Würzburg	SZ WC: Schreibzentrum Writing Center
KIS: Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	UB: Universitätsbibliothek
KSuL: Kommission für Studium und Lehre	UL: Universitätsleitung
LA: Lehramt	UR: Universitätsrat
LASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	UWGS: University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
LOM: LeistungsOrientierte Mittelverteilung	Wue-Campus: uniweite eLearning-Plattform
M!ND-Center: Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	ZfL: Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
OE: Organisationsentwicklung	ZfM: Zentrum für Mediendidaktik
OEH: Organisationseinheit	ZfS: Zentrum für Sprachen
PA: Prüfungsausschuss	ZV: Zentralverwaltung

Arbeitskreis:

Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)
Dr. Sarah Fladung (QM // QuaSys)
Dr. Stefanie Hoos (QM // Gleichstellung // QuaSys)
Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)
Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)

Stand: 14.10.2026

(Versionsgeschichte: 15.10.2025, 23.03.2020, 18.09.2019, 01.12.2016, 26.04.2016, 12.04.2016, 21.3.2016, 12.05.2015, 28.05.2013, 11.10.2012)