



# Rollenstruktur Institut für Evangelische Theologie und Religionspädagogik



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!

Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!  
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt



## Evangelische Theologie und Religionspädagogik

### Gruppen/ Gremien

#### Ad-hoc-Kommissionen

- › Studiengangentwicklung
- › Öffentlichkeitsarbeit
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

#### Akademischer Mittelbau

- › sehr wenig Personal

#### Eignungs- und Zulassungskommission

*Prof.in Dr. Ernst-Habib, Dr. Bauer, Petzke*

#### Fachschaftsinitiative

- › keine eigene Fachschaftsinitiative

#### Geschäftsführender Vorstand

*JProf. Dr. Wörn, Prof.in Dr. Nord*

*(paritätisch und simultan)*

*Sekretariat: Gross, Sandler*

#### Institutssitzung

- › 2x im akademischen Jahr
- › sehr kurze Informationswege

#### Professorinnen/Professoren

2 Lehrstuhlinhabende

1 Juniorprofessorin

#### Prüfungsausschüsse

*Bachelor und Master: Prof.in Dr. Ernst-*

*Habib, JProf.in Dr. Wörn, Dr. Bauer, Petzke*

*Lehramt: Prof.in Dr. Nord, Prof.in Dr. Ernst-*

*Habib, JProf.in Dr. Wörn, Dr. Bauer, Petzke*

#### Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

##### Studienfachkommission Institut

- *unbesetzt* -

*jew. Geschäftsführende Institutsvorstand,*

*Qualitäts-Management-KoordinatorIn,*

*FachstudiengangskoordinatorIn,*

*2 Studierende*

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung

der Module mit Vergabe von ECTS

› formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer

› macht Vorschläge zur Anpassung der Curriculae an aktuelle Bedürfnis bzw. Entwicklungen

› macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit

› macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen

› stimmt sich ab mit anderen Studienfach-

› optimiert die Lehr- und Lerneinheiten

› erarbeitet Beschlussvorlagen für den

Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und

Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.

› trifft Auswahl von Modulen für die

Modulevaluation in Zusammenarbeit mit

dem/der Studiendekan/-in

› analysiert und diskutiert Ergebnisse von

Studienfachevaluationen und leitet Maß-

nahmen aus dem Studienfachbericht ab

› Vorbereitung des Studienfachberichts als

Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter

Federführung des/der Studiendekans/in

› beschließt aktualisierte Studienfachbe-

richte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrbe-

richts)

› berät über studienangerelevante Fragen

allgemein

› erstellt Stellungnahme zum Studienfach-

audit

##### Studienzuschusskommission 70%

###### Institut

(empfehlend)

*JProf. Dr. Wörn, Prof.in Dr. Nord*

› paritätisch zusammengesetzte Kommis-

sion

› gibt Empfehlungen für die Fakultäts-

kommission zur Verwendung und Verwal-

tung der Studienzuschüsse



## Evangelische Theologie und Religionspädagogik

### Funktionen

#### Alumnibeauftragte

*Perschthaler*

– **befristet** –

- › Konzeptentwicklung im SoSe 2016

#### Diversity-Koordinatoren

*Prof.in Dr. Nord, Dr. Bauer*

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Fachmentorat für das Frühstudium

#### E-Learning + E-Prüfung

*Prof.in Dr. Nord*

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

#### Employability-Koordinatoren

*Petzke*

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung

#### Erasmus+ Institut

*Prof.in Dr. Nord*

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisa-

tion der Formalia

- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

#### Ethikkommission

*Prof.in Dr. Nord, Prof.in Dr. Ernst-Habib, JProf.in Dr. Wörn, Dr. Bauer, Petzke, Perschthaler*

- › verantwortlich für die Prüfung von Forschungsprojekten auf ihre ethische Unbedenklichkeit und auf die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien
- › Erstellung von Stellungnahmen oder Genehmigungen zur ethischen Unbedenklichkeit von Forschungsprojekten
- › Beratung von Forschenden und Studierenden bei ethischen Fragen zur Planung und Durchführung wissenschaftlicher Studien, Qualifikationsarbeiten und Lehrveranstaltungen

#### Fachkoordination Lehrerbildung

*Dr. Bauer, Petzke*

- › LPO-I-Anpassung
- › Schnittstelle zum Praktikumsamt, PSE und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

#### Fachstudienberatung

*Dr. Bauer, Petzke, Perschthaler*

– **z.T. befristet** –

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





## Evangelische Theologie und Religionspädagogik

### Funktionen

Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.  
 ▶ Bereitstellung und ggf. Aktualisierung von Informationen bzw. Informationsmaterial für die Studierenden

#### **Fachstudiengangskoordinatoren**

*Dr. Bauer, Petzke*

- ▶ Abgleich und Abbildung der LPO-Bestimmungen kleinteilig
- ▶ Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, PSE, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- ▶ Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- ▶ Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- ▶ Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- ▶ Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- ▶ Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- ▶ Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- ▶ Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- ▶ ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- ▶ Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

#### **Internationalisierungskoordinatoren**

*Prof.in Dr. Nord, JProf.in Dr. Wörn*

- ▶ Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- ▶ Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- ▶ Kooperation mit Erasmus+ und anderen

Austauschprogrammen

- ▶ Internationalisierung des Lehrangebots
- ▶ Internationalisierung der Lehrerbildung

#### **IT-Systembetreuer**

*Dr. Bauer, Petzke*

- ▶ Homepage des Instituts
- ▶ Koordination der Lehrstuhlinteressen
- ▶ Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

#### **Modulverantwortliche**

*Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.*

*Prof.in Dr. Ernst-Habib, Prof.in Dr. Nord*

- ▶ wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- ▶ koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- ▶ organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modulehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- ▶ zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

#### **Prüfungsausschussvorsitzende**

*Prof.in Dr. Ernst-Habib, Prof.in Dr. Nord*

- ▶ wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- ▶ sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- ▶ tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden



## Evangelische Theologie und Religionspädagogik

### Funktionen

- ▶ dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- ▶ sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- ▶ sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- ▶ arbeiten in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

#### **Prüfungskoordinatoren**

*Dr. Bauer, Petzke*

- ▶ Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- ▶ Schnittstelle zum Prüfungsamt
- ▶ Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- ▶ Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen und organisatorischen Fragen
- ▶ Klärung von Prüfungsproblemen
- ▶ Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- ▶ Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- ▶ Verwaltung und Archivierung der Prüfungsunterlagen
- ▶ Terminvereinbarung und Durchführung von Klausureinsichten

#### **Qualitäts-Management-Koordinator**

*Dr. Bauer*

- ▶ Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf Fakultätsebene
- ▶ Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät
- ▶ Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- ▶ Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- ▶ fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- ▶ Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- ▶ Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

#### **Studienfachverantwortliche**

*Prof.in Dr. Ernst-Habib, Prof.in Dr. Nord*

- ▶ verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- ▶ leiten Studienfachkommissionssitzungen
- ▶ arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- ▶ erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- ▶ berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- ▶ erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- ▶ analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- ▶ analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- ▶ erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- ▶ diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung
- ▶ zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- ▶ Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

#### **Stundenplankoordinatoren**

*Dr. Bauer, Petzke, Perschthaler*

– *z.T. befristet* –

- ▶ Schnittstelle Abteilung 2 (Studierendenservice) und Raumbewirtschaftung
- ▶ Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- ▶ Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- ▶ Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



## Abkürzungen (alphabetisch):

<b>AG:</b> Arbeitsgemeinschaft	<b>PA:</b> Prüfungsausschuss
<b>ASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	<b>PALA:</b> Prüfungsausschuss Lehramt
<b>ASQ-Pool:</b> Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	<b>PfQ:</b> Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
<b>BIZ:</b> Berufsinformationszentrum	<b>PG:</b> Projektgruppe
<b>BMBF:</b> Bundesministerium für Bildung und Forschung	<b>PO:</b> Prüfungsordnung
<b>CM:</b> Campus Management	<b>PSE:</b> Professional School of Education
<b>CMS:</b> Content Management System	<b>PSS:</b> Political and Social Studies
<b>ECTS:</b> European Credit Transfer System	<b>PSSc:</b> Political and Social Sciences
<b>EUL:</b> Erweiterte Universitätsleitung	<b>QM:</b> Qualitätsmanagement
<b>FKzVVStZ:</b> Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	<b>QP:</b> Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
<b>FSB:</b> Fachspezifische Bestimmungen	<b>QPL:</b> Qualitätspakt Lehre
<b>GfK:</b> Gesellschaft für Konsumforschung	<b>QuaSys:</b> Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
<b>GSH:</b> Graduate School Humanities	<b>Runder Tisch SGE:</b> Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
<b>GSiK:</b> Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	<b>RZ:</b> Rechenzentrum
<b>HDC:</b> Human Dynamics Centre	<b>SFB:</b> Studienfachbeschreibungen
<b>IHK:</b> Industrie- und Handelskammer	<b>STB:</b> Servicezentrum Technischer Betrieb
<b>IPS:</b> Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	<b>SVP:</b> Studienverlaufsplan
<b>IT:</b> Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	<b>SZ WC:</b> Schreibzentrum Writing Center
<b>JMU:</b> Julius-Maximilians-Universität Würzburg	<b>UB:</b> Universitätsbibliothek
<b>KIS:</b> Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	<b>UL:</b> Universitätsleitung
<b>KSuL:</b> Kommission für Studium und Lehre	<b>UR:</b> Universitätsrat
<b>LA:</b> Lehramt	<b>UWGS:</b> University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
<b>LASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	<b>Wue-Campus:</b> uniweite eLearning-Plattform
<b>LOM:</b> LeistungsOrientierte Mittelverteilung	<b>ZfM:</b> Zentrum für Mediendidaktik
<b>M!ND-Center:</b> Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	<b>ZfS:</b> Zentrum für Sprachen
<b>OE:</b> Organisationsentwicklung	<b>ZiLS:</b> Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
<b>OEH:</b> Organisationseinheit	<b>ZV:</b> Zentralverwaltung

## **Arbeitskreis:**

*Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)*

*Dr. Sarah Fladung (QM // QuaSys)*

*Dr. Stefanie Hoos (QM // Gleichstellung // QuaSys)*

*Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)*

*Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)*

*Stand: 15.06.2026 (Versionsgeschichte: 25.03.2024, 11.11.2021, 09.05.2016, 12.04.2016)*