



# Rollenstruktur Institut für Philosophie



befristete Stelle



Funktion unbesetzt



# Philosophie

## Gruppen/ Gremien

### Ad-hoc-Kommissionen

- › Studiengangentwicklung
- › Öffentlichkeitsarbeit
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

### Akademischer Mittelbau

- › aufgrund des überschaubaren Personalstandes mit hohem Anteil an Hochdeputatsstellen können zentrale Aufgaben nur kommissarisch erfüllt werden

### Eignungs- und Zulassungskommission

*Master-Eignungskommission „Philosophie“  
ab WS24/25: Prof. Dr. Hasse (Vors.), Prof. Dr. Flatscher (stellv. Vors.), Prof.in Dr. Summa*

### Fachschaftsinitiative

- › regelmäßige Treffen
- › Schnittstelle Studierende-Lehrpersonal
- › Organisation von Informationsveranstaltungen für Studienanfänger und von Gastvorträgen
- › Regelmäßige Teilnahme und Organisation an/von Bundesfachschaftentagungen
- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträge und der Studienfachkommission
- › Mitwirkung Studiengangplanung
- › Mitwirkung Lehrveranstaltungsplanung

### Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat

*Prof. Dr. Hasse (wechselnd zwischen den Mitgliedern der Institutsleitung), Prof. Dr. Müller, Prof.in Dr. Summa (ab 1.4.2025), Sekretariat: Graf, Zurhake*

- › Vorstandssitzung einmal pro Monat, Teilnehmer/innen: Prof. Dr. Hasse, Prof. Dr. Flatscher, Prof. Dr. Müller, Prof.in Dr. Summa, Dr. Heuft, Dr. Fischer

### Institutssitzung

- › regelmäßiges Treffen zweimal pro Semester unter Berücksichtigung aller Statusgruppen (inkl. Vertreter der Fachschaftsinitiative)
- › Erörterung der Lehrplanung und der Lehrkonzepte
- › aktuelle Koordinationsfragen

### Professorinnen / Professoren

*Ab dem WS 24/25: 1 Professorin, 3 Professoren, 3 apl. Prof. (Burkhardt, Lerchner, Ziegler)*

### Prüfungsausschüsse

*ab WS24/25: Bachelor „Philosophie“:  
Prof.in Dr. Summa (Vors.), Prof. Dr. Müller (stellv. Vors.), Prof. Dr. Hasse*

*Master „Philosophie“: Prof. Dr. Hasse (Vors.), Prof. Dr. Müller (stellv. Vors.), Prof. Dr. Flatscher, Prof.in Dr. Summa*

*Bachelor „Philosophie und Religion“:  
Prof. Dr. Burkard (Vors.), Prof. Dr. Hasse (stellv. Vors.), Prof. Dr. Müller*

*Grundständiges Lehramt Philosophie/Ethik (Gymnasium): Prof. Dr. Müller (Vors.), Dr. Langmeier (stellv. Vors.), Prof. Dr. Hasse,*

*Prof. Dr. Flatscher, Prof.in Dr. Summa  
In den Prüfungsausschüssen für Bachelor- und Masterstudiengänge sind stets alle Professor/innen des Instituts eingebunden. Das aktuelle Tagesgeschäft (Anerkennungen, Zeugnisse) übernehmen die Vorsitzenden.*

### Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

- › 1,5 Sekretariatsstellen etatisiert, 0,25 finanziert über Drittmittel



# Philosophie

## Gruppen/ Gremien

### **Studienfachkommission Institut**

- jew. Geschäftsführender Institutsvorstand,  
Qualitätsmanagement-Koordinator/in,  
Fachstudiengangskoordinator/innen,  
5 Studierende (2 LA, 2 BA, 1 MA)*
- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
  - › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
  - › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
  - › verantwortet die Erstellung und Pflege von Modulhandbüchern
  - › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
  - › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
  - › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
  - › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
  - › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
  - › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
  - › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
  - › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
  - › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
  - › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
  - › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

### **Studienzuschusskommission Institut**

- (empfehlend)  
*ab WS24/25: Prof. Dr. Flatscher*
- › ist aus 5 Professor/innen und 5 Studierenden zusammengesetzt
  - › gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse



# Philosophie

## Funktionen

### Alumnibeauftragter

– *unbesetzt* –

### Diversity-Koordinatorin

*Dr. des. Strohschneider*

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter

### E-Learning + E-Prüfung

– *unbesetzt* –

- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

### Employability-Koordinator

*Prof. Dr. Müller*

- › Schnittstelle zum Career Center
- › Kolloquiumsbetreuung „Philosophie und Beruf“

### Erasmus+ Institut

*Prof. Dr. Hasse, Dr. D'Angelo*

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements, Auswahl mit Begründungen
- › Student-Mobility Outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia
- › Student-Mobility Incoming: Info und Studienberatung Interessierter, spezifische studienbegleitende Unterstützung, Organisation der Formalia
- › Beratung / Unterstützung bei Praktika / Studienaufenthalten im Ausland mit anderen Programmen (z.B. PROMOS; Coimbra Group Student Exchange Network): Beratung Interessierter, Informationsveranstaltung, Mithilfe bei der Organisation der Formalia
- › Staff Mobility

- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

### Fachkoordinator Lehrerbildung

*Prof. Dr. Müller*

- › Schnittstelle PSE und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung in andere Fächer und Import aus anderen Fächern
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen
- › Lehramtsspezifische Beratung für Staatsexamenskandidat/innen (auch für das Erweiterungsfach)

### Fachstudienberatung

– *z.T. befristet* –

*BA/MA: Dr. D'Angelo, Dr. des. Strohschneider, Dr. Röttig*

*LA: Dr. Langmeier*

*GWS: Dr. Röttig*

*Anwendungsfach Mathematik: Dr. Jonas*

- › Fachmentorat für das Frühstudium: Dr. D'Angelo
- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

### Fachstudiengangskoordinatoren

*(kommissarisch)*

*BA/MA: Dr. Heuft*

*LA: Dr. Langmeier*

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





# Philosophie

## Funktionen

- ▶ Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- ▶ Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- ▶ Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- ▶ Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- ▶ ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- ▶ Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Internationalisierungskordinator**

*Prof. Dr. Hasse*

- ▶ Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- ▶ Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts und seiner Studiengänge
- ▶ Kooperation mit Erasmus+ und anderen Austauschprogrammen

### **IT-Systembetreuer**

*Netzverantwortliche des Instituts: Dr. Fischer  
Homepage: Graf, Dr. Fischer*

- ▶ Homepage des Instituts
- ▶ Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

### **Modulverantwortliche**

*Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert. Module werden je nach ihrer sachlichen Ausrichtung (theoretisch, praktisch, historisch) von den jeweiligen Professor/innen verantwortlich betreut.*

- ▶ wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- ▶ koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- ▶ organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modulehrenden bzgl. der Einhaltung der

### **Prüfungsordnung**

- ▶ zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

### **Prüfungsausschussvorsitzende**

*Bachelor „Philosophie“: Prof.in Dr. Summa*

*Master „Philosophie“: Prof. Dr. Hasse*

*LA Phil/Ethik: Prof. Dr. Müller*

*BA/MA „Philosophie und Religion“: Prof. Dr. Burkard*

- ▶ wirken in Zusammenarbeit mit dem Studiendekanat darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- ▶ sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- ▶ tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- ▶ dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- ▶ sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- ▶ sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- ▶ arbeiten in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

### **Prüfungskoordinatoren**

*Prof.in Dr. Summa, Dr. Heuft (kommissarisch)*

- ▶ Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- ▶ Schnittstelle zum Prüfungsamt
- ▶ Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- ▶ Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation



# Philosophie

## Funktionen

- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss

### **Qualitätsmanagement-Koordinatoren**

*Prof. Dr. Müller, Dr. Fischer*

- › Zuarbeit zum Qualitätsmanagement auf Fakultätsebene
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von Tutor\*innen und Mentor\*innen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Social Media-Beauftragter**

*Dr. D'Angelo*

- › Betreuung der Social Media-Kanäle
- › mitverantwortlich für das Studiengangsmarketing

### **Studienfachverantwortliche**

*jew. Geschäftsführender Institutsvorstand*

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Stundenplankoordinator**

*Dr. Heuft (kommissarisch)*

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierendenservice) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses (gemeinsam mit Sekretariat)
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses (gemeinsam mit Sekretariat)



## Abkürzungen (alphabetisch):

<b>AG:</b> Arbeitsgemeinschaft	<b>PALA:</b> Prüfungsausschuss Lehramt
<b>ASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	<b>PFQ:</b> Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
<b>ASQ-Pool:</b> Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	<b>PG:</b> Projektgruppe
<b>BIZ:</b> Berufsinformationszentrum	<b>PO:</b> Prüfungsordnung
<b>BMBF:</b> Bundesministerium für Bildung und Forschung	<b>PSE:</b> Professional School of Education
<b>CM:</b> Campus Management	<b>PSS:</b> Political and Social Studies
<b>CMS:</b> Content Management System	<b>PSSc:</b> Political and Social Sciences
<b>ECTS:</b> European Credit Transfer System	<b>QM:</b> Qualitätsmanagement
<b>EUL:</b> Erweiterte Universitätsleitung	<b>QP:</b> Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
<b>FKzVVStZ:</b> Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	<b>QPL:</b> Qualitätspakt Lehre
<b>FSB:</b> Fachspezifische Bestimmungen	<b>QuaSys:</b> Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
<b>GfK:</b> Gesellschaft für Konsumforschung	<b>Runder Tisch SGE:</b> Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
<b>GSH:</b> Graduate School Humanities	<b>RZ:</b> Rechenzentrum
<b>GSiK:</b> Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	<b>SFB:</b> Studienfachbeschreibungen
<b>HDC:</b> Human Dynamics Centre	<b>STB:</b> Servicezentrum Technischer Betrieb
<b>IHK:</b> Industrie- und Handelskammer	<b>SVP:</b> Studienverlaufsplan
<b>IPS:</b> Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	<b>SZ WC:</b> Schreibzentrum Writing Center
<b>IT:</b> Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	<b>UB:</b> Universitätsbibliothek
<b>JMU:</b> Julius-Maximilians-Universität Würzburg	<b>UL:</b> Universitätsleitung
<b>KIS:</b> Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	<b>UR:</b> Universitätsrat
<b>KSuL:</b> Kommission für Studium und Lehre	<b>UWGS:</b> University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
<b>LA:</b> Lehramt	<b>Wue-Campus:</b> uniweite eLearning-Plattform
<b>LASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	<b>ZfL:</b> Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
<b>LOM:</b> Leistungsorientierte Mittelverteilung	<b>ZfM:</b> Zentrum für Mediendidaktik
<b>M!ND-Center:</b> Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	<b>ZfS:</b> Zentrum für Sprachen
<b>OE:</b> Organisationsentwicklung	<b>ZiLS:</b> Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
<b>OEH:</b> Organisationseinheit	<b>ZV:</b> Zentralverwaltung
<b>PA:</b> Prüfungsausschuss	

### **Arbeitskreis:**

*Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)*

*Sarah Fladung M.A. (QM // QuaSys)*

*Dr. Stefanie Hoos (QM // Gleichstellung // QuaSys)*

*Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)*

*Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)*

*Stand: 21.11.2024 (Versionsgeschichte: 02.10.2024, 31.07.2024, 12.04.2016, 12.01.2016)*