



Rollenstruktur Institut für Psychologie



Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt

Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!



Psychologie

Gruppen/ Gremien

Ad-hoc-Kommissionen

aufgrund der gewachsenen Struktur des Instituts werden diese Themen grundsätzlich im Rahmen der in der Regel während des Semesters monatlich stattfindenden Institutssitzung behandelt

- › Studiengangentwicklung
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

Akademischer Mittelbau

Der Akademische Mittelbau hat u.a. folgende wichtige Aufgaben:

- › Forschung und Lehre
- › Betreuung von Labors
- › Qualifikation

Eignungs- und Zulassungskommission

Master-Zulassungskommission: Prof. Dr. Gamer (Vorsitz), Prof. Dr. Deutsch, Prof. Dr. Hewig, Prof. Dr. Kunde

Fachschaftsinitiativen

- › wöchentliche Treffen
- › Schnittstelle Studierende-Lehrpersonal
- › Organisation von Informationsveranstaltungen für Studienanfänger und von Gastvorträgen
- › Regelmäßige Teilnahme und Organisation an/von Bundesfachschaftentagungen
- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen des jeweiligen Faches
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträge
- › Organisation studentischer Ringvorlesung

Geschäftsführung

*Geschäftsführender Vorstand: Prof. Dr. Deutsch, Stellvertreter: Prof. Dr. Kunde
Sekretariat: Albert, Assistenz: Dr. Münchow*

Institutssitzung

- › findet in der Vorlesungszeit in der Regel einmal im Monat statt (ansonsten nach Bedarf)
- › alle Professorinnen und Professoren sowie zwei Vertreter der Studierenden nehmen teil

Professorinnen/Professoren

derzeit 13

Prüfungsausschüsse

Prof. Dr. Huestegge, Prof. Dr. Deutsch, Prof. Dr. Kunde, Dr. Münchow, Prof.in Dr. Nieding, Prof. Dr. Gamer, Dr. Scheuchenpflug, Prof. Dr. Hewig

Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

Studienfachkommission Institut

Studienfachverantwortlicher: Prof. Dr. Deutsch, Stellvertretender Studienfachverantwortlicher: Prof. Dr. Richter, Qualitätsmanagement-Koordinatorin: Prof.in Dr. Haun, Fachstudiengangskoordinatorin: Prof.in Dr. Kübler, Studierendenvertreterin: von Klitzing, Hüsch

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.



Psychologie

Gruppen/ Gremien

- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-int
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

Studienzuschusskommission Institut (empfehlend)

Prof. Dr. Hewig, Prof.in Dr. Nieding, 2 Studierende

- › gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse

Weitere Besonderheiten des Instituts für Psychologie

- › Begabungspsychologische Beratungsstelle am Lehrstuhl für Psychologie IV
- › Psychotherapeutische Hochschulambulanz am Lehrstuhl für Psychologie I
- › CAVE-Labor am Hubland Nord betrieben vom Lehrstuhl I



Psychologie

Funktionen

Alumnibeauftragter

– *unbesetzt* –

Diversity-Koordinator

– *unbesetzt* –

- ▶ Fachmentorat für das Frühstudium: PD Dr. Marx
- ▶ Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- ▶ Unizugang für beruflich Qualifizierte
- ▶ Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- ▶ Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- ▶ Fachmentorat für das Frühstudium

E-Learning + E-Prüfung

– *unbesetzt* –

individuelle Umsetzung mit Unterstützung durch die Fakultät und Rechenzentrum

- ▶ Case-Train, Erstellung und Verwaltung von Trainingsfällen und Betreuung von Dozenten, die den Prüfungsservice nutzen (Beratung, Schulung, Generieren der Prüfungsbögen und Auswerten der Antwortbögen: in Kooperation mit der Fakultät)
- ▶ Durchführung von E-Prüfungen (in Kooperation mit dem RZ)
- ▶ verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- ▶ Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- ▶ Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

Employability-Koordinatoren

– *unbesetzt* –

- ▶ Schnittstelle zum Career Service
- ▶ Praktikumsbetreuung und -verwaltung
- ▶ Erstellen und Verwalten einer Liste von möglichen Stipendien und Studiumsunterstützungen

Erasmus+ Institut

Prof. Dr. Lenhard

- ▶ Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- ▶ Vertragspflege
- ▶ Learning Agreements
- ▶ Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia
- ▶ Student-Mobility Incoming
- ▶ Staff Mobility
- ▶ Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

Fachkoordination Lehrerbildung

Prof. Dr. Lenhard, PD Dr. Marx

- ▶ Schnittstelle ZfL und zur Fakultät
- ▶ Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- ▶ Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- ▶ Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

Fachstudienberatung

Dr. Münchow

- ▶ Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- ▶ ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- ▶ Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- ▶ Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

Fachstudiengangskoordinatorin

Prof.in Dr. Kübler

- ▶ Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL und zur Fakultät
- ▶ Abwicklung des Exports von Lehrleistung



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





Psychologie

Funktionen

gen an andere Fächer

- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- › Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Internationalisierungskordinator

– *unbesetzt* –

- › Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+ und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

IT-Systembetreuer

Lehrstuhl 1: Dr. Paelecke

Lehrstuhl 2, Allgemeine Psychologie 2 und Arbeits- und Organisationspsychologie: n.n

Lehrstuhl 4 & Entwicklungspsychologie:

Karageorgos, M.Sc.

– *befristet* –

- › Kooperation mit dem IT-Management der Fakultät

Modulverantwortliche

Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Prüfungsausschussvorsitz

Prof. Dr. Huestegge

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten

Prüfungskoordinatoren

– *auf Institutebene unbesetzt* –

erfolgt z.T. in der Institutsleitungssitzung, Lehrstuhl 1: Dr. Gall

- › Koordination und Weiterleitung der Prü-



Psychologie

Funktionen

- fungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss

Qualitäts-Management-Koordinatorin

Prof.in Dr. Haun

- › Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf Fakultätsebene
- › Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät

- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Studienfachverantwortlicher

Prof. Dr. Deutsch

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts



Psychologie

Funktionen

Stundenplankoordinatoren

– *unbesetzt* –

*wird von den einzelnen Lehrstühlen selbst
gemanaged*

- › im Lehramt: Raumkoordination: Barrowcliffe, Vorlesungsverzeichnis: Pharo, Zeitfenstermodell: PD Dr. Marx
- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



Abkürzungen (alphabetisch):

AG: Arbeitsgemeinschaft	PA: Prüfungsausschuss
ASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	PALA: Prüfungsausschuss Lehramt
ASQ-Pool: Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen	PfQ: Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
BIZ: Berufsinformationszentrum	PG: Projektgruppe
BMBF: Bundesministerium für Bildung und Forschung	PO: Prüfungsordnung
CM: Campus Management	PSE: Professional School of Education
CMS: Content Management System	PSS: Political and Social Studies
ECTS: European Credit Transfer System	PSSc: Political and Social Sciences
EUL: Erweiterte Universitätsleitung	QM: Qualitätsmanagement
FKzVVStZ: Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse	QP: Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften
FSB: Fachspezifische Bestimmungen	QPL: Qualitätspakt Lehre
GfK: Gesellschaft für Konsumforschung	QuaSys: Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften
GSH: Graduate School Humanities	Runder Tisch SGE: Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
GSiK: Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	RZ: Rechenzentrum
HDC: Human Dynamics Centre	SFB: Studienfachbeschreibungen
IHK: Industrie- und Handelskammer	STB: Servicezentrum Technischer Betrieb
IPS: Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	SVP: Studienverlaufsplan
IT: Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	SZ WC: Schreibzentrum Writing Center
JMU: Julius-Maximilians-Universität Würzburg	UB: Universitätsbibliothek
KIS: Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	UL: Universitätsleitung
KSuL: Kommission für Studium und Lehre	UR: Universitätsrat
LA: Lehramt	UWGS: University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
LASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	Wue-Campus: uniweite eLearning-Plattform
LOM: LeistungsOrientierte Mittelverteilung	ZfL: Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
M!ND-Center: Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	ZfM: Zentrum für Mediendidaktik
OE: Organisationsentwicklung	ZfS: Zentrum für Sprachen
OEH: Organisationseinheit	ZiLS: Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
	ZV: Zentralverwaltung

Arbeitskreis:

Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)

Sarah Fladung M.A. (QM // QuaSys)

Dr. Stefanie Hoos (QM // KOMPASS // Gleichstellung // QuaSys)

Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)

Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)

Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)

Stand: 08.03.2022 (Versionsgeschichte: 13.04.2016, 12.04.2016, 09.03.2016)