



# Rollenstruktur Institut für Sportwissenschaft



befristete Stelle



xyz

Funktion unbesetzt

\*nicht in die Lehrerbildung eingebunden



## **Sportwissenschaft**

### **Gruppen/ Gremien**

#### **Ad-hoc-Kommissionen**

- › Studiengangentwicklung
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

#### **Akademischer Mittelbau**

*Der Akademische Mittelbau hat u.a. folgende wichtige Aufgaben:*

- › Forschung und Lehre
- › Betreuung der Labore
- › Qualifikation
- › sehr wenig wissenschaftliches Personal

#### **Eignungs- und Zulassungskommission**

*Bachelor-Zulassungskommission: n.n.*

*Master-Zulassungskommission: PD Dr.*

*Engel, Prof. Dr. Sperlich*

#### **Fachschaftsinitiative**

- › regelmäßige Treffen
- › sichtbar und organisiert über Instituts-homepage und WueCampus-Portal
- › Schnittstelle Studierende-Lehrpersonal
- › Organisation von Informationsveranstaltungen für Studienanfänger
- › Regelmäßige Teilnahme und Organisation an/von Bundesfachschaftentagungen
- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträge

#### **Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat**

*(wechselnder Vorstand) Prof. Dr. Lange, Prof. Dr. Sperlich, Siebe AOR (Stellv.), Adam (Skr.)*

#### **Institutssitzung**

- › findet mindestens zweimal im Jahr statt
- › bei Bedarf werden zwei Vertreter\*innen der Studierenden und der Studiengangskoordinator beteiligt

#### **Professor\*innen**

*Prof. Dr. Lange, Prof. Dr. Sperlich*

#### **Prüfungsausschüsse**

*Bachelor: Prof. Dr. Lange (Vors.), Siebe AOR (Stellv.), Prof. Dr. Sperlich*

*Master: PD Dr. Engel; Prof. Dr. Hoos; Prof. Dr. Sperlich*

#### **Sonstige Mitarbeiter\*innen**

*Adam (Sekretariat), PD Dr. Engel, Dr. Matzka, Dr. Birgit Sperlich, Siedler (Sekretariat Lehrstuhl für Integrative und Experimentelle Trainings- und Bewegungswissenschaft)*

#### **Studienfachkommission Institut**

*Prof. Dr. Lange, Prof. Dr. Sperlich, Siebe AOR, n.n.*

*jew. Geschäftsführende Institutsvorstand, Qualitäts-Management-Koordinator\*in, Fachstudiengangskoordinator\*in, 2 Studierende*

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › verantwortet die Erstellung und Pflege von Modulhandbüchern
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curriculae an aktuelle Bedürfnis bzw. Entwicklungen
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.



# **Sportwissenschaft**

## **Gruppen/ Gremien**

- trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan\*in
- analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/-in
- beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

### **Studienzuschusskommission 70%**

#### **Institut**

(empfehlend)

*Siehe AOR, n.n., 2 Studierende*

- gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse

### **Weitere Besonderheiten des Instituts für Sportwissenschaft**

- Ersthelfer und Rettungsschwimmer  
(Siehe AOR)



# Sportwissenschaft

## Funktionen

### Alumnibeauftragter

– *unbesetzt* –

### Diversity-Koordinatorin

*Dr. Birgit Sperlich*

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter

### E-Learning + E-Prüfung

– *unbesetzt* –

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter\*innen bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

### Employability-Koordinator

– *unbesetzt* –

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung
- › Erstellen und Verwalten einer Liste von möglichen Stipendien und Studiumsunterstützungen

### Erasmus+ Institut

*PD Dr. Engel*

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility Outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia
- › Student-Mobility Incoming: Info und Studienberatung Interessierter, spezifische studienbegleitende Unterstützung, Organisation der Formalia

- › Beratung / Unterstützung bei Praktika / Studienaufenthalten im Ausland mit anderen Programmen (z.B. PROMOS; Coimbra Group Student Exchange Network): Beratung Interessierter, Informationsveranstaltung, Mithilfe bei der Organisation der Formalia
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

### Fachstudienberatung

*Siehe AOR (BA), PD Dr. Engel (MA)*

- › Beratung in allen Fragen bezüglich LASPO, ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

### Fachstudiengangskoordinatoren

*Siehe AOR (BA), PD Dr. Engel (MA)*

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, PSE, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer (v.a. Sportzentrum)
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- › Beratung der Professor\*innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberater\*in



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





# Sportwissenschaft

## Funktionen

innen beantwortet werden können

- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Instituts-Ethikkommission**

*Prof. Dr. Lange (Vors.), Prof. Dr. Sperlich,  
Prof. Dr. Raschka*

- › unabhängiges Gremium des Instituts
- › prüft und beurteilt die ethische und rechtliche Zulässigkeit sportwissenschaftlicher Forschungsvorhaben, die am Institut durchgeführt werden sollen
- › prüft auch studentische Qualifikationsarbeiten
- › setzt sich aus Wissenschaftler\*innen mit naturwissenschaftlicher, sportmedizinischer und geistes-/sozialwissenschaftlicher Expertise zusammen

### **Internationalisierungskoordinator**

– *unbesetzt* –

- › Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+, New Passage to India und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

### **IT-Systembetreuer**

*Siehe AOR*

- › Homepage des Instituts, Netzverantwortlicher
- › Betreuung des Medienpools
- › Beratung, Wartung und Service EDV aller Mitarbeiter\*innen
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät und des Rechenzentrums

### **Modulverantwortliche**

*Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.*

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission

on vorgeschlagen

- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modulelehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

### **Prüfungsausschussvorsitzende**

*Prof. Dr. Lange, Prof. Dr. Sperlich, Siehe AOR (Stellv.)*

- › wirken in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan\*in darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- › arbeiten in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

### **Prüfungskoordinatoren**

*Prof. Dr. Lange, Prof. Dr. Sperlich, Siehe AOR*

- › Prüfungsverwaltung und Koordination mit dem Sportzentrum
- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungs-



## **Sportwissenschaft**

### **Funktionen**

- rechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Prüfungsunterlagen
- › Terminvereinbarung und Durchführung von Klausureinsichten
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss

#### **Qualitätsmanagement-Koordinator**

*Siehe AOR*

- › Zuarbeit zum Qualitätsmanagement auf Fakultätsebene
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von Tutor\*innen und Mentor\*innen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation

- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

#### **Studienfachverantwortliche**

*– unbesetzt –*

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan\*in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan\*in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan\*in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

#### **Stundenplankoordinator**

*Siehe AOR*

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Koordination und Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



## Abkürzungen (alphabetisch):

|                                                                                                             |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AG:</b> Arbeitsgemeinschaft                                                                              | <b>PALA:</b> Prüfungsausschuss Lehramt                                                                                          |
| <b>ASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung                                                        | <b>PfQ:</b> Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre                                                               |
| <b>ASQ-Pool:</b> Pool der allgemeinen Schlüsselqualifikationen                                              | <b>PG:</b> Projektgruppe                                                                                                        |
| <b>BIZ:</b> Berufsinformationszentrum                                                                       | <b>PO:</b> Prüfungsordnung                                                                                                      |
| <b>BMBF:</b> Bundesministerium für Bildung und Forschung                                                    | <b>PSE:</b> Professional School of Education                                                                                    |
| <b>CM:</b> Campus Management                                                                                | <b>PSS:</b> Political and Social Studies                                                                                        |
| <b>CMS:</b> Content Management System                                                                       | <b>PSSc:</b> Political and Social Sciences                                                                                      |
| <b>ECTS:</b> European Credit Transfer System                                                                | <b>QM:</b> Qualitätsmanagement                                                                                                  |
| <b>EUL:</b> Erweiterte Universitätsleitung                                                                  | <b>QP:</b> Qualifikationsprogramm für Promovierende der Fakultät für Humanwissenschaften                                        |
| <b>FKzVVStZ:</b> Fakultätskommission zur Verteilung und Verwendung der Studienzuschüsse                     | <b>QPL:</b> Qualitätspakt Lehre                                                                                                 |
| <b>FSB:</b> Fachspezifische Bestimmungen                                                                    | <b>QuaSys:</b> Qualitätsmanagement und Systemakkreditierung der Fakultät für Humanwissenschaften                                |
| <b>GfK:</b> Gesellschaft für Konsumforschung                                                                | <b>Runder Tisch SGE:</b> Runder Tisch zur Studiengangentwicklung                                                                |
| <b>GSH:</b> Graduate School Humanities                                                                      | <b>RZ:</b> Rechenzentrum                                                                                                        |
| <b>GSiK:</b> Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)                                      | <b>SFB:</b> Studienfachbeschreibungen                                                                                           |
| <b>HDC:</b> Human Dynamics Centre                                                                           | <b>STB:</b> Servicezentrum Technischer Betrieb                                                                                  |
| <b>IHK:</b> Industrie- und Handelskammer                                                                    | <b>SVP:</b> Studienverlaufsplan                                                                                                 |
| <b>IPS:</b> Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung                                            | <b>SZ WC:</b> Schreibzentrum Writing Center                                                                                     |
| <b>IT:</b> Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung                     | <b>UB:</b> Universitätsbibliothek                                                                                               |
| <b>JMU:</b> Julius-Maximilians-Universität Würzburg                                                         | <b>UL:</b> Universitätsleitung                                                                                                  |
| <b>KIS:</b> Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung      | <b>UR:</b> Universitätsrat                                                                                                      |
| <b>KSuL:</b> Kommission für Studium und Lehre                                                               | <b>UWGS:</b> University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society |
| <b>LA:</b> Lehramt                                                                                          | <b>Wue-Campus:</b> uniweite eLearning-Plattform                                                                                 |
| <b>LASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge                          | <b>ZfL:</b> Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung                                                                     |
| <b>LOM:</b> LeistungsOrientierte Mittelverteilung                                                           | <b>ZfM:</b> Zentrum für Mediendidaktik                                                                                          |
| <b>M!ND-Center:</b> Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum | <b>ZfS:</b> Zentrum für Sprachen                                                                                                |
| <b>OE:</b> Organisationsentwicklung                                                                         | <b>ZiLS:</b> Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren                                                                |
| <b>OEH:</b> Organisationseinheit                                                                            | <b>ZV:</b> Zentralverwaltung                                                                                                    |
| <b>PA:</b> Prüfungsausschuss                                                                                |                                                                                                                                 |

### **Arbeitskreis:**

Michael Byrd M.A. (IT-Manager // Ersthelfer)  
 Sarah Fladung M.A. (QM // QuaSys)  
 Dr. Stefanie Hoos (QM // KOMPASS // Gleichstellung // QuaSys)  
 Dr. Andreas Rauh (HDC // QP // E-Prüfungen // QuaSys)  
 Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin // Alumni // QuaSys)

Stand: 09.10.2023 (Versionsgeschichte: 23.05.2017, 25.01.2017)