



**Fakultätsebene**



befristete Stelle



Funktion unbesetzt

*Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!*

*...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!*



## Fakultätsebene

### Gremien

#### **Ad-hoc-Kommission**

- › Systemakkreditierung
- › Prüfungswesen
- › Strukturentwicklung
- › Digitaler Arbeitsschutz
- › werden von der Fakultätsleitung eingesetzt

#### **Arbeitskreis Evaluation**

- › eingerichtet vom Fakultätsrat als empfehlendes Gremium
- › tagt unter dem Vorsitz des Studiendekans
- › zusammengesetzt aus Mitgliedern der Fachschaftsvertretung, des akademischen Mittelbaus, der Studienmanagerin und der Qualitätsmanagerin
- › Erstellung und Nachsteuerung des Evaluationskonzepts der Fakultät

#### **Berufungsausschüsse**

*Dekan (Prof. Dr. Dörpinghaus), Koutny*

#### **Fakultätsrat**

*Gruppenvertreter, Frauenbeauftragte, Fakultätsleitung: Dekan (Prof. Dr. Dörpinghaus), Prodekane (Prof. Dr. Hewig, Dr. Klawitter), Studiendekane (Prof.in Dr. Nord, Prof. Dr. Müller)*

#### **Gleichstellung/Frauenförderung**

*Prof. Dr. Kübler*

- › Entscheidung über Maßnahmen der Frauenförderung durch fakultätsinterne Kommission
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Gleichstellung und Frauenförderung der Fakultät
- › Verwaltung Mentoring

#### **Promotionsausschuss**

#### **Habilitationsausschuss**

*Dekan (Prof. Dr. Dörpinghaus), Koutny*

#### **Prüfungsausschüsse**

(Bachelor, Master, Lehramt)  
studiengangs-/abschlussbezogen

Diplomprüfungsausschüsse  
auslaufend  
Magisterprüfungsausschuss  
auslaufend

#### **Raumkommission**

*Prof. Dr. Göbel, Barrowcliffe B.A.,  
Dr. Klawitter, Servicezentrum Technischer  
Betrieb, ZV, Ref. 5.4, Staatliches Bauamt,  
Studierendenvertreter*

- › Koordination des Raumbedarfs für Lehre und wissenschaftliche Tagungen
- › zuständig für alle Gebäude der Fakultät (18 Standorte)
- › Vertretung der Fakultät in der Kommission für das Management der Lehrräume der Universität

#### **Studienzuschusskommission 70%**

(letztentscheidend)

tagt unter dem Vorsitz der Studiendekanin  
(Prof.in Dr. Nord)



## Fakultätsebene

### Funktionen

#### **Alumnivereine**

*Thiel Dipl. Medienw.*

#### **BMBF-Tutoren- und Mentorenprogramm**

*Dr. Rauh, Dr. Winkler*

– *befristet* –

- › hochschuldidaktische Ausbildung, Weiterbildung und Begleitung der TutorInnen und MentorInnen der Fakultät
- › Beratung der Institute bei der Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Tutoren- und Mentorenprogramme
- › Unterstützung bei der konkreten Etablierung von Tutorien und Mentoraten
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- › Schnittstelle zum ZfL
- › Schnittstellenfunktion zur Projektkoordination am ZiLS

#### **Dekanat**

*Koutny, Schäfer*

- › Vorbereitung und Nachbereitung der Fakultätsratssitzungen
- › Verwaltung der zentralen Haushaltsmittel
- › Verwaltung der Lehraufträge der Fakultät
- › Qualitätsmanagement/Systemakkreditierung
- › Studienfachberichte
- › Betreuung von Promotions- & Habilitationsverfahren inklusive der beiden Ausschüsse
- › Betreuung der Prüfungsverfahren Magister
- › Durchführung der Berufungsverfahren inkl. Vorschlagsliste
- › Zielvereinbarungen:
  - Ausbauplanung
  - Gleichstellung/Frauenförderung
  - ko-betreute Promotionen (internationale Kooperationen)
- › Statistiken
- › Exkursionen

#### **Diversity-Management**

– *unbesetzt* –

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragte(r)
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Kontakt zum/r Fachkoordinator/in Frühstudium

#### **Employability-Management**

– *unbesetzt* –

- › Bündelung der Institutsaktivitäten
- › Kontakt zum Career Service der Universität
- › Beratung und Weiterbildung
- › Koordination und Information zu den studienbegleitenden Praktika
- › Vertretung der Fakultät in allen relevanten Institutionen (IHK, BIZ etc.)
- › Kommunikation der Verbleibsforschung
- › Öffentlichkeitsarbeit

#### **Fachschaftsvertretung**

- › Betreuung von Studierenden
- › Koordination
- › Vertretung von Studierendeninteressen auf Instituts-, Fakultäts- und Universitätsebene
- › Mitwirkung bei der Erstellung der Studienordnungen
- › Mitarbeit in den Studienplankommissionen
- › Organisation/Durchführung öffentlicher Veranstaltungen für Studierende
- › interdisziplinärer Austausch und Koordination der Interessen der Fachschaftsinitiativen der Fakultät für Humanwissenschaften



## Fakultätsebene

### Funktionen

#### **Internationalisierung**

– *unbesetzt* –

- › Entscheidung über Internationalisierungsmaßnahmen der Fakultät
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung der Fakultät
- › Kooperation mit Erasmus+, New Passage to India und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

#### **Koordination Lehrerbildung**

– *unbesetzt* –

- › Betreuung und Unterstützung der Institute bei der Erstellung der fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Lehramtsstudiengänge
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen
- › Schnittstelle zum ZfL, ZiLS, ZfS, Sportzentrum, ZfM, M!IND-Center
- › Schnittstelle zu den Praktikumsämtern
- › Schnittstelle zwischen den Instituten, der Fakultät sowie universitären Gremien und Einrichtungen, bei der die Informationsprozesse zusammenlaufen und einschlägiges Fachwissen abgerufen werden kann
- › Kontakt zum PALA
- › Vertretung der Belange der an den Lehramtsstudiengängen beteiligten Fächer der Fakultät

#### **Qualitäts-Management**

*Dr. Hoos*

– *befristet* –

- › Unterstützung in der Aufbauphase eines QMs
- › Sorge für Betrieb und Weiterentwicklung eines QMs
- › Unterstützung bei Lehr-, Modul-, Studiengangs- und sonstigen Evaluationen sowie Lehrberichten insbesondere zur Schließung eines Qualitätsregelkreislaufes
- › nachhaltige Sicherung der Kompetenz-

vermittlung

- › Dokumentation aller QM-Aktivitäten
- › Qualitätssicherung der Modulhandbücher insbesondere hinsichtlich der Kompetenzbeschreibungen
- › Erstellung eines QM-Handbuchs
- › Begleitung durch AG
- › Studienfachberichte
- › Schnittstelle zum Ref. A.3, ZiLS, QM OE

#### **Studiendekanat**

*Barrowcliffe B.A., Schulze Ass.jur., Steinberg*

- › Studienzuschussverwaltung
- › Raumverwaltung
- › Studienmanagement
- › Durchführung von Lehr-, Modul- und Studiengangsevaluationen
- › Lehrbericht
- › Überprüfung der Lehrverpflichtung
- › Verwaltung der Lehraufträge aus Studienzuschussmitteln
- › Studiendekanerrunde
- › Clearingstelle

#### **Studien-Management**

*Schulze Ass.jur.*

- › Betreuung und Unterstützung der Institute bei der Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- › fachjuristische Beratung für Dekan, Studiendekan und Lehrende
- › Schnittstelle zum Ref. A.3, ZiLS, QM OE
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fakultäten
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes der Fakultät
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung und der Prüfungsdurchführung
- › Ansprechpartnerin für die Umsetzung des Zeitfenstermodells
- › Grundsätzliche Abstimmung des Raumangebotes für Lehrveranstaltungen mit anderen Fakultäten
- › administrative Koordination und prakti-



## Fakultätsebene

### Funktionen

- sche Durchführung der Lehrevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Evaluation
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Schnittstelle zwischen den Instituten, der Fakultät und universitären Gremien wie Einrichtungen, bei der die Informationsprozesse zusammenlaufen und einschlägiges Fachwissen abgerufen werden kann
- › Referentin des Studiendekans im Hinblick auf die weitere Fortschreibung des Bologna-Prozesses an der Fakultät
- › Vertretung der Fakultät in Arbeitskreisen und Projektgruppen, z.B. Studiendekansitzung, Projektgruppe Studiengangentwicklung, Audit Familiengerechte Hochschule, CMS-Projektgruppe
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Koordination der Studienfachkommissionen der Institute

### Systemakkreditierung

*Dr. Hoos, Fladung M.A.*

– **befristet** –

- › Erstellung der Studienfachberichte in Zusammenarbeit mit den Instituten
- › Dokumentation definierter Qualitätsziele
- › Dokumentation des Systems der internen Qualitätssicherung in Studium und Lehre
- › Unterstützung bei der Nachbearbeitung einer Akkreditierung unter Auflagen
- › Re-Akkreditierung



## Fakultätsebene

### Dienste

#### **Alumnibeauftragte**

*Schulze Ass.jur.*

#### **E-Learning + E-Prüfung**

*Pearson*

– *befristet* –

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen technischen und inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller MitarbeiterInnen bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte der Fakultät

#### **Erasmus+ Fakultät**

*Prof. Dr. Huestegge*

- › Koordination der Erasmus+-Beauftragten der Institute

#### **GSiK**

#### **Fakultäts-Teilprojekt „Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen“**

*Dipl. Päd. Egger M.A., Reinsch B.A.*

– *befristet* –

- › Lehre für den ASQ-Bereich zum Projektthemenfeld aus der Perspektive der Humanwissenschaften
- › Organisation von Vorträgen, Workshops und Seminaren zum Projektthemenfeld für alle Studierenden der Fakultät
- › Koordination mit dem ZiLS

#### **Human Dynamics Centre**

*Dr. Rauh*

– *befristet* –

- › Initiierung, Vernetzung, Entwicklung und Förderung institutsübergreifender Aktivitäten
- › Schnittstelle für die interne Koordination von Forschungsprojekten der Lehrstühle und Professuren
- › Unterstützung bei Organisation und Durchführung interdisziplinärer Forschungsprojekte, Summer- und Winter-

schools, Fellow-Programm etc.

- › Vernetzung mit anderen trans- und interdisziplinär orientierten und arbeitenden Forschungszentren
- › Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses
- › Unterstützung eines strukturierten Promotionsprogramms an der Fakultät

#### **IT-Management:**

– *z.T. befristet* –

#### **CIP-Beauftragter**

*Dr. Klawitter, Byrd M.A.*

- › Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten, zentralen Einrichtungen, sowie diversen Abteilungen des Rechenzentrums sowie Vertretung gegenüber diesen
- › Beratung, Schulung, Benennung und Schnittstelle zu lokalen CIP-Beauftragten
- › Beratung, Schulung und Schnittstelle zu studentischen MitarbeiterInnen
- › Betreuung und Verantwortung für die CIP-Pool Homepage
- › verantwortlich für die CIP-Pools der Fakultät
- › Schaffung einer modernen und den aktuellen Anforderungen entsprechenden Arbeitsumgebung für Lehrende und Studierende (zusammen mit einem Team aus studentischen MitarbeiterInnen)

#### **IT-Bereichsmanager**

*Dr. Klawitter, Byrd M.A.*

- › Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten und zentralen Einrichtungen sowie Vertretung gegenüber diesen
- › Beratung, Schulung, Benennung und Schnittstelle zu den Netzverantwortlichen
- › Beratung in Datenschutzangelegenheiten und Fragen der IT-Sicherheit
- › IT-Verfahren der Fakultät
- › Datenschutz/datenschutzrechtliche Freigabegenehmigungen sowie Server-Freigaben
- › Interims-Netzverantwortlicher für Neu-



## Fakultätsebene

### Dienste

bauten, Neugründungen oder als Krankheits-/Urlaubsvertretung

- ▶ operative Verantwortung in allen Belangen der IT zur Gewährleistung von Sicherheit und Funktion sämtlicher IT-Prozesse als zentrale Grundlage für die Leistungsfähigkeit einer Hochschule, insbesondere in den Bereichen Forschung und Lehre
- ▶ die hochschulpolitische Verantwortung für die IT-Belange der Fakultät trägt der IT-Verantwortliche (Dekan)

#### **IT-Sicherheitsbeauftragter**

*Byrd M.A., Seyfarth*

- ▶ Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten und zentralen Einrichtungen sowie Vertretung gegenüber diesen
- ▶ Beratung, Schulung, Benennung und Schnittstelle zu den Netzverantwortlichen
- ▶ Beratung in Datenschutzangelegenheiten und Fragen der IT-Sicherheit
- ▶ IT-Verfahren der Fakultät
- ▶ Datenschutz/datenschutzrechtliche Freigabegenehmigungen sowie Server-Freigaben
- ▶ Beratung aller MitarbeiterInnen zu Fragen der IT-Sicherheit
- ▶ Durchführung von Maßnahmen bei IT-Sicherheitsvorfällen in Absprache/Kooperation mit dem Rechenzentrum und den Netzverantwortlichen

#### **Netzverantwortliche d. Gebäude**

- ▶ Schnittstelle zum Rechenzentrum für das Gebäudenetz
- ▶ Unterstützung des Rechenzentrums an ihren jeweiligen Standorten bei der IT-Vernetzung
- ▶ Ansprechpartner der MitarbeiterInnen bei Fragen und Problemen bei der Vernetzung

#### **Webmaster**

*Byrd M.A., Dr. Klawitter*

- ▶ Schnittstelle zu und Kooperation mit anderen Fakultäten und zentralen Einrichtungen sowie Vertretung gegenüber diesen
- ▶ Mitglied der „Webmaster AG“ (Entscheidungsprozesse für die gesamte, universitäre Typo3-/Homepage-Struktur im Frontend)

- ▶ Beratung lokaler Webmaster/Typo3-Redakteure
- ▶ Freigabegenehmigungen für lokale Webmaster/Typo3-Redakteure
- ▶ Betreuung und Verantwortung für die Fakultätshomepage

#### **Helpdesk der Fakultät**

*Byrd M.A.*

- ▶ 1st, 2nd und 3rd Level-IT-Support für die gesamte Fakultät
- ▶ Schulung und Beratung der MitarbeiterInnen
- ▶ Schnittstelle zu diversen Abteilungen des Rechenzentrums
- ▶ Beratung, Schulung und Schnittstelle zu studentischen MitarbeiterInnen
- ▶ Fehleranalysen und die Bereitstellung von Lösungsstrategien für alle in der Fakultät vorhandenen IT-Strukturen, der Hardware sowie eingesetzter Software, bspw.:
  - sämtliche verfügbaren Softwareprodukte (lizenzpflichtig und Freeware)
  - sämtliche Hardware innerhalb und außerhalb der Rahmenverträge
  - VoIP-Telefonie und VoIP-Telefone
  - mobile Endgeräte (Smartphones, Tablets)

#### **E-Learning**

*Byrd M.A.*

- ▶ technische Beratung der MitarbeiterInnen
- ▶ technische Betreuung der E-Learning-Bereiche (Hörsäle, CIP-Pools, Seminarräume)

#### **Multimedia-Management**

*Byrd M.A., Dr. Pfriem*

- ▶ Ansprechpartner in Fragen der Multimedia-Technik und Schnittstelle zum Rechenzentrum (Multimedia-Dienste)
- ▶ Betreuung und Wartung der gesamten Multi-Media-Technik
- ▶ Beratung und Schulung aller MitarbeiterInnen
- ▶ Unterstützung bei Anschaffungen und



## Fakultätsebene

### Dienste

#### Installationen

- › Unterstützung und Beratung bei multi-medialen Sonderprojekten
- › Sonderfunktion: Multimedia Beauftragter Wittelsbacherplatz
  - Schnittstelle zur Multimedia Abteilung des Rechenzentrums und den lokalen Mitarbeitern des STB
  - Fehleranalysen und die Bereitstellung von Lösungsstrategien für die gesamte Multimedia-Technik am Wittelsbacherplatz

#### **Raubewirtschaftung (Hörsäle, Seminarräume)**

*Barrowcliffe B.A.*

- › Koordination mit dem Zeitfenstermodell
- › Management des Angebots an Hörsälen und Seminarräumen
- › Abstimmung mit anderen Fakultäten

#### **Studienzuschussverwaltung**

*Steinberg*

- › Bearbeitung der Anträge
- › Buchung der Leistung
- › Kostenkontrolle
- › Betreuung der Studienzuschusskommission
- › Informierung der Institute
- › fallorientiertes Problemmanagement





**Abkürzungen (alphabetisch):**

<b>AG:</b> Arbeitsgemeinschaft	<b>OE:</b> Organisationsentwicklung
<b>ASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	<b>OEH:</b> Organisationseinheit
<b>BIZ:</b> Berufsinformationszentrum	<b>PA:</b> Prüfungsausschuss
<b>BMBF:</b> Bundesministerium für Bildung und Forschung	<b>PALA:</b> Prüfungsausschuss Lehramt
<b>CMS:</b> Content Management System	<b>PFQ:</b> Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
<b>ECTS:</b> European Credit Transfer System	<b>PG:</b> Projektgruppe
<b>EUL:</b> Erweiterte Universitätsleitung	<b>PO:</b> Prüfungsordnung
<b>FSB:</b> Fachspezifische Bestimmungen	<b>PSS:</b> Political and Social Studies
<b>GfK:</b> Gesellschaft für Konsumforschung	<b>PSSc:</b> Political and Social Sciences
<b>GSiK:</b> Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	<b>QM:</b> Qualitätsmanagement
<b>HDC:</b> Human Dynamics Centre	<b>Runder Tisch SGE:</b> Runder Tisch zur Studien- gangentwicklung
<b>IHK:</b> Industrie- und Handelskammer	<b>SFB:</b> Studienfachbeschreibungen
<b>IPS:</b> Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	<b>STB:</b> Servicezentrum Technischer Betrieb
<b>IT:</b> Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	<b>SVP:</b> Studienverlaufsplan
<b>KIS:</b> Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	<b>UL:</b> Universitätsleitung
<b>KSuL:</b> Kommission für Studium und Lehre	<b>UR:</b> Universitätsrat
<b>LA:</b> Lehramt	<b>UWGS:</b> University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
<b>LASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	<b>Wue-Campus:</b> uniweite eLearning-Plattform
<b>MIND-Center:</b> Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	<b>ZfL:</b> Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
	<b>ZfM:</b> Zentrum für Mediendidaktik
	<b>ZfS:</b> Zentrum für Sprachen
	<b>ZiLS:</b> Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
	<b>ZV:</b> Zentralverwaltung

***Arbeitskreis:***

*Michael Byrd M.A. (IT-Manager)*

*Sarah Fladung M.A. (Systemakkreditierung)*

*Dr. Stefanie Hoos (BMBF-Koordinatorin // Systemakkreditierung)*

*Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)*

*Maria Koutny (Mitarbeiterin Dekanat)*

*Dr. Thomas Leuerer, Anja Harder M.A. (Vertreter IPS)*

*Dr. Andreas Rauh (BMBF-Koordinator // Tutoren-/Mentorenprogramm, HDC)*

*Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin)*

*Stand: 20.9.2017 (Versionsgeschichte: 25.4.2016, 12.4.2016, 12.05.2015, 28.05.2013, 11.10.2012)*