



Rollenstruktur Institut für Politikwissenschaft und Soziologie



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!

Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt



Politikwissenschaft und Soziologie

Gruppen/ Gremien

Ad-hoc-Kommissionen

- › Studiengangentwicklung
- › Öffentlichkeitsarbeit
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

Akademischer Mittelbau

Eignungs- und Zulassungskommission

Prof. Dr. Lauth (Vors.)

Master-Eignungskommission PSSc

Fachprüfungsausschuss Lehramt Sozialkunde

Dr. Schiefer (Vors.), Dr. Leuerer (stv. Vors.), Harder M.A.

Fachschaftsinitiative

- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträge

Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat

*Prof. Dr. Müller-Brandeck-Bocquet,
Institutsverwaltung: Lowinger M.A.*

Institutssitzung

- › IPS-Leitungsteam: in der Vorlesungszeit in der Regel einmal im Monat (ansonsten nach Bedarf)
- › IPS-Institutsvollversammlung: einmal im Semester
- › bei Bedarf werden zwei Vertreter der Studierenden und der Studiengangskoordinator beteiligt

Professorinnen/Professoren

Prüfungsausschüsse

Prüfungsausschuss PSS

*Prof. Dr. Müller-Brandeck-Bocquet (Vors.),
Prof. Dr. Lauth (stv. Vors.), Prof. Dr. Göbel*

Prüfungsausschuss PSSc / Master

Prof. Dr. Lauth (Vors.), PD Dr. Becker (stv. Vors.), Dr. Scheuermann (befristet), Dr. Suber

Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

Studienfachkommission Institut

Studienfachverantwortliche [Arbeitslehre, Sozialkunde, PSS (Prof. Dr. Müller-Brandeck-Bocquet), PSSc (Prof. Dr. Lauth)], Qualitäts-Management-Koordinator (Prof. Dr. Göbel), Fachstudiengangskoordinatorin (Harder M.A.), 2 Studierende

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › Schnittstelle zum BMBF-Tutoren- und Mentorenprogramm
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maß-



Politikwissenschaft und Soziologie

Gruppen/ Gremien

- nahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
 - › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
 - › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
 - › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

Studienzuschusskommission 70%

Institut

(empfehlend)

Verwaltung Pfister M.A. (befristet) und Mitglieder (paritätisch besetzt)



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

Alumnibeauftragter

PD Dr. Becker

Diversity-Koordinator

– *unbesetzt* –

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Fachmentorat für das Frühstudium: Dr. Leuerer

E-Learning + E-Prüfung

Dr. Rüger

– *befristet* –

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

Employability-Koordinator

Mohamad-Klotzbach, Verwaltung: Thoma

– *befristet* –

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung: Praktikumsportal IPS
- › Kontakt zur AG Wahlforschung
- › Kooperation mit Mediengruppe Main-Post (über 10 Jahre)

Erasmus+ Institut

Dr. Leuerer

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschrei-

bung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia

- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

Fachkoordination Lehrerbildung

Harder M.A.

- › Schnittstelle zum ZfL und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

Fachstudienberatung

PSS

Harder M.A., Dr. Leuerer

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

PSSc

Dr. Suber

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Berufsinformationstagen u. Ä.



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

Magister

Dr. Leuerer, PD Dr. Künzler

Lehramt

Dr. Schiefer, Dr. Leuerer, Dr. Pfriedm

- › Beratung in fachwissenschaftlichen und fachdidaktischen Fragen
- › Beratung in allen Fragen bezüglich LASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › Beratung bei Fragen zum Staatsexamen, zu Fächerkombinationen und studienbegleitende Lehramtspraktika
- › Kontakt zum ZfL
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich

Fachstudiengangskoordinatorin

Harder M.A.

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abgleich und Abbildung der LPO-Bestimmungen kleinteilig
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge und Lehramt Sozialkunde
- › Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können

- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Internationalisierungskordinator

– unbesetzt –

- › Ausrichtungen und (Weiter-)Entwicklung von Summerschools
- › Entscheidung über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+, New Passage to India und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

IT-Systembetreuer

n.n., auf OEH-Ebene

– befristet –

- › Homepage des Instituts
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

Modulverantwortliche

Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Prüfungsausschussvorsitzende

Prof. Dr. Müller-Brandeck-Bocquet, Prof. Dr. Lauth

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden

- ▶ sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- ▶ tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- ▶ dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- ▶ sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- ▶ sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- ▶ arbeitet in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

Prüfungsorganisatorin

(ex officio Vorsitzende des PA PSS bzw. PA PSSc)

Harder M.A.

- ▶ Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- ▶ Schnittstelle zum Prüfungsamt
- ▶ Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- ▶ Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- ▶ Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen Fragen
- ▶ Klärung von Prüfungsproblemen
- ▶ Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- ▶ Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- ▶ ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement

- ▶ Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- ▶ Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- ▶ Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- ▶ rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- ▶ Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- ▶ ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- ▶ Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- ▶ Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss PSS

Qualitäts-Management-Koordinator

Prof. Dr. Göbel

- ▶ Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf FakultätsEbene
- ▶ Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät
- ▶ Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- ▶ Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- ▶ fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- ▶ Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- ▶ Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Studienfachverantwortliche

Arbeitslehre, Sozialkunde,

PSS: Prof. Dr. Müller-Brandeck-Bocquet,

PSSc: Prof. Dr. Lauth

- ▶ verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches



Politikwissenschaft und Soziologie

Funktionen

- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Stundenplankoordinatoren

Dr. Suber, Dr. Gsänger

– z.T. **befristet** –

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierendenservice) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



Abkürzungen (alphabetisch):

AG: Arbeitsgemeinschaft	OE: Organisationsentwicklung
ASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	OEH: Organisationseinheit
BIZ: Berufsinformationszentrum	PA: Prüfungsausschuss
BMBF: Bundesministerium für Bildung und Forschung	PALA: Prüfungsausschuss Lehramt
CMS: Content Management System	PFQ: Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
ECTS: European Credit Transfer System	PG: Projektgruppe
EUL: Erweiterte Universitätsleitung	PO: Prüfungsordnung
FSB: Fachspezifische Bestimmungen	PSS: Political and Social Studies
GfK: Gesellschaft für Konsumforschung	PSSc: Political and Social Sciences
GSiK: Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	QM: Qualitätsmanagement
HDC: Human Dynamics Centre	Runder Tisch SGE: Runder Tisch zur Studien- gangentwicklung
IHK: Industrie- und Handelskammer	SFB: Studienfachbeschreibungen
IPS: Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	SVP: Studienverlaufsplan
IT: Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	UL: Universitätsleitung
KIS: Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	UR: Universitätsrat
KSuL: Kommission für Studium und Lehre	UWGS: University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
LA: Lehramt	Wue-Campus: uniweite eLearning-Plattform
LASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	ZfL: Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsfor- schung
MIND-Center: Mathematisches, Informations- technologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	ZfM: Zentrum für Mediendidaktik
	ZfS: Zentrum für Sprachen
	ZiLS: Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
	ZV: Zentralverwaltung

Arbeitskreis:

Michael Byrd M.A. (IT-Manager)

Sarah Fladung M.A. (Systemakkreditierung)

Dr. Stefanie Hoos (BMBF-Koordinatorin // Systemakkreditierung)

Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)

Maria Koutny (Mitarbeiterin Dekanat)

Dr. Thomas Leuerer, Anja Harder M.A. (Vertreter IPS)

Dr. Andreas Rauh (BMBF-Koordinator // Tutoren-/Mentorenprogramm, HDC)

Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin)

Stand: 01.12.2016

(Versionsgeschichte: 26.04.2016, 12.04.2016, 21.3.2016, 12.05.2015, 28.05.2013, 11.10.2012)