



Rollenstruktur Institut Mensch-Computer-Medien



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!

Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 xyz Funktion unbesetzt

*nicht in die Lehrerbildung eingebunden



Mensch-Computer-Medien

Gruppen/ Gremien

Ad-hoc-Kommissionen

- › Studiengangentwicklung
- › Öffentlichkeitsarbeit

Akademischer Mittelbau

Der akademische Mittelbau - zurzeit zu 85% befristet angestellt - übernimmt umfangreiche Aufgaben in der Betreuung und Verwaltung der knapp 600 Studierenden bei hoher Lehrbelastung und vor dem Hintergrund, dass fast alle Mitarbeiter/innen Qualifikationsstellen haben.

Eignungs- und Zulassungskommission

Master-Zulassungskommission Medienkommunikation (Prof. Dr. Schramm)

Master-Eignungskommission Human-Computer Interaction (Prof. Dr. Latoschik)

- › Kooperation mit dem Institut für Informatik

Fachschaftsinitiative

- › Zusammensetzung der FSI: pro Kohorte wird ein/e Vertreter/in gewählt
- › Regelmäßige Treffen mit Prüfungsausschuss
- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträgen

Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat

*Prof. Dr. Schramm / Prof. Dr. Hurtienne
(Vertr.), Sekretariat: Mark*

Institutssitzung

- › regelmäßiges Treffen der Professoren einmal im Monat
- › semesterweise Vollversammlung mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Instituts auf Ebene der Studiengänge, mit Studierendenbeteiligung nach Bedarf

Professorinnen/Professoren

- › aufgrund der fachübergreifenden Studiengänge: 3 der 7 Professoren mit Zweitmitgliedschaft (Erstmitgliedschaften in der Fakultät Mathematik und Informatik und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät)
- › Juniorprofessur

Prüfungsausschüsse

B. Sc. Medienkommunikation: Prof. Dr. Schwab (Vors.), Prof. Dr. Schramm (stv. Vors.), Menne

M.Sc. Medienkommunikation: Prof. Dr. Schramm (Vors.), Prof. Dr. Lugin (stv. Vors.), Schallhorn

B.Sc. Mensch-Computer-Systeme, M.Sc. Human-Computer Interaction:

Prof. Latoschik (Vors.), Prof. Hurtienne (stv. Vors.), Dr. Wiebusch

- › Anrechnungsverfahren
- › Leistungsverbuchung
- › Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind
- › Verwaltung der Module des Bereichs

Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

- › Techniker zur Betreuung der Medienlabore

Studienfachkommission Institut

– unbesetzt –

*jew. Geschäftsführende Institutsvorstand,
Qualitäts-Management-KoordinatorIn,
FachstudiengangskoordinatorIn,
2 Studierende*

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer



Mensch-Computer-Medien

Gruppen/ Gremien

- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › Schnittstelle zum BMBF-Tutoren- und Mentorenprogramm
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-int
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

Studienzuschusskommission 70%

Institut

(empfehlend)

Prof. Dr. Schramm (Medienkommunikation), Prof. Dr. Hurtienne (MCS, HCI), jeweils ein Studierendenvertreter für jeden der beiden Studiengänge

- › paritätisch zusammengesetzte Kommission
- › gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse
- › Sammeln der Anträge
- › Kommissionssitzungen



Mensch-Computer-Medien

Funktionen

Alumnibeauftragter

– *unbesetzt* –

Diversity-Koordinator

– *unbesetzt* –

- › psychologische Ergonomie, barrierefreie Zugänglichkeit
- › Mensch-Computer-Schnittstellen
- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- › Fachmentorat für das Frühstudium

E-Learning + E-Prüfung

– *unbesetzt* –

- › WueCampus-Lehr-Lernplattform, elektronische Abstimmungssysteme

Employability-Koordinator

Spangardt, Schallhorn, Ruth, Herget

– *befristet* –

- › Praktikumsbetreuung Bachelor + Master
- › Betreuung der Praktikumshomepage
- › Betreuung des Praktikumpools: Kontakt zu Praxispartnern
- › Aktualisierung der Homepage
- › Koordination von Studierendenanfragen
- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung

Erasmus+ Institut

Dr. Mengelkamp

- › Beratung der Studenten zu allen fachlichen Fragen rund um Auslandsaufenthalte
- › Ausschreibung des Bewerbungsverfahrens für ERASMUS-Austausche
- › Koordination und Durchführung des Auswahlverfahrens
- › Koordination mit dem International Office

- › Initiierung neuer ERASMUS-Partnerschaften und Pflege bestehender Partnerschaften
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia
- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

Fachstudienberatung

Studienberatung für Anfragen und Bewerber/innen von außen (extern):

B.Sc. Medienkommunikation: Menne

M.Sc. Medienkommunikation: Menne

Studienberatung für Studierende (intern):

B.Sc. Medienkommunikation: Parzl, Göbel

M.Sc. Medienkommunikation: Münchow

B.Sc. Mensch-Computer-Systeme und

M.Sc. Human-Computer-Interaction (intern wie extern): Dr. Wiebusch

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.
- › Bereitstellung und ggf. Aktualisierung von Informationen bzw. Informationsmaterial für die Studierenden

Fachstudiengangskoordinatoren

– *unbesetzt* –

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prüfungsamt



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





Mensch-Computer-Medien

Funktionen

- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor Sc. Mensch-Computer-Systeme, Master Sc. Human-Computer Interaction sowie Bachelor Sc. und Master Sc. Medienkommunikation
- › Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Internationalisierungskoordinator – *unbesetzt* –

- › Ausrichtungen und (Weiter-)Entwicklung von Seasonal Schools
- › Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Internationalisierung des Lehrangebots

IT-Systembetreuer

n.n., Frank Seyfarth (nur für zwei Bereiche des Instituts)

- › Homepage des Instituts
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät
- › Betreuung des CIP-Pools (Mac-Pool)

- › Labortechnik
- › Koordination und Betreuung von Geräteverleih

Modulverantwortliche

Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.

Fachrichtungsbezogene Module werden von den jeweiligen Lehrstühlen verantwortet, fachrichtungsübergreifende Module von den Lehrstühlen gemeinsam verantwortet.

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

Prüfungsausschussvorsitzende

Prof. Dr. Schwab (B.Sc. Medienkommunikation), Prof. Dr. Schramm (M.Sc. Medienkommunikation), Prof. Dr. Latoschik (B.Sc. Mensch-Computer-Systeme und M.Sc. Human-Computer-Interaction)

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentieren semesterweise die Ände-



Mensch-Computer-Medien

Funktionen

- rungen der Modulbeschreibungen
- › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- › arbeiten in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

Prüfungsorganisator

- *unbesetzt* - (*Dozenten sprechen sich ab*)
- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen, Prüfungsunterlagen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von

- Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss
- › Terminvereinbarung und Durchführung von Klausureinsichten

Qualitäts-Management-Koordinator

- *unbesetzt* -
- › Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf Fakultätsebene
- › Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Studienfachverantwortliche

- Prüfungsausschussvorsitzende der vier Studiengänge*
- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)



Mensch-Computer-Medien

Funktionen

- › analysieren Ergebnisse von Studienein- gangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragun- gen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Stu- diendekan/in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

Stundenplankoordinatoren

B.Sc. und M.Sc. Medienkommunikation:

Prof. Dr. Schwab, Mark

B.Sc. Mensch-Computer-Systeme und M.Sc.

Human-Computer-Interaction: Dr. Wie- busch, Schubert

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden- service) und Raumbewirtschaftung
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



Abkürzungen (alphabetisch):

AG: Arbeitsgemeinschaft	OE: Organisationsentwicklung
ASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	OEH: Organisationseinheit
BIZ: Berufsinformationszentrum	PA: Prüfungsausschuss
BMBF: Bundesministerium für Bildung und Forschung	PALA: Prüfungsausschuss Lehramt
CMS: Content Management System	PFQ: Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
ECTS: European Credit Transfer System	PG: Projektgruppe
EUL: Erweiterte Universitätsleitung	PO: Prüfungsordnung
FSB: Fachspezifische Bestimmungen	QM: Qualitätsmanagement
GSiK: Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	Runder Tisch SGE: Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
HDC: Human Dynamics Centre	SFB: Studienfachbeschreibungen
IHK: Industrie- und Handelskammer	SVP: Studienverlaufsplan
IPS: Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	UL: Universitätsleitung
IT: Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	UR: Universitätsrat
KIS: Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	UWGS: University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
KSuL: Kommission für Studium und Lehre	Wue-Campus: uniweite eLearning-Plattform
LA: Lehramt	ZfL: Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
LASPO: Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	ZfM: Zentrum für Mediendidaktik
M!ND-Center: Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	ZfS: Zentrum für Sprachen
	ZiLS: Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
	ZV: Zentralverwaltung

Arbeitskreis:

Michael Byrd M.A. (IT-Manager)

Sarah Fladung M.A. (Systemakkreditierung)

Dr. Stefanie Hoos (BMBF-Koordinatorin // Systemakkreditierung)

Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)

Maria Koutny (Mitarbeiterin Dekanat)

Dr. Thomas Leuerer, Anja Harder M.A. (Vertreter IPS)

Dr. Andreas Rauh (BMBF-Koordinator // Tutoren-/Mentorenprogramm, HDC)

Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin)

Stand: 12.05.2016 (Versionsgeschichte: 12.04.2016, 3.12.2015)