



# Rollenstruktur Institut für Pädagogik



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!

*Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!*

*...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!*

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt

 Aufgaben nur teilweise umgesetzt



# Pädagogik

## Gruppen/ Gremien

### **Ad-hoc-Kommissionen**

- › Studiengangentwicklung
- › Internationalisierung

### **Akademischer Mittelbau**

- › abgeordnete Lehrkräfte
- › Missverhältnis von be- und entfristeten Stellen mit Blick auf Lehre, Forschung und zusätzliche Verwaltungstätigkeiten
- › GSiK Teilprojekt (befristet)
- › Service Learning
- › Forschungsstelle Historische Bildmedien
- › Medienpädagogisches Lehr- und Forschungslabor

### **Eignungs- und Zulassungskommission**

- › *Eignungskommission Master Bildungswissenschaft: Prof. Dr. Dörpinghaus (Vors.)*
- › *Eignungsprüfung Kunstpädagogik: Prof. Dr. Reuter (Vors.), Dr. Bautz*

### **Fachschaftsinitiativen**

- › wöchentliche Treffen
- › Schnittstelle Studierende-Lehrpersonal
- › Organisation von Informationsveranstaltungen für Studienanfänger und von Gastvorträgen
- › Regelmäßige Teilnahme und Organisation an/von Bundesfachschaftentagungen
- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträge

### **Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat**

*Prof. Dr. Dörpinghaus*

### **Institutssitzung**

- › findet in der Regel mind. einmal im Semester statt (Professorium)
- › bei Bedarf werden Vertreter des Mittelbaus und der Studierenden beteiligt

### **Professorinnen/Professoren**

*Das Institut hat ein breites Spektrum an Studienfächern sowie ein differenziertes Forschungs- und Lehrprofil.*

### **Prüfungsausschüsse**

*Bachelorstudiengang Pädagogik: Prof. Dr. Dörpinghaus (Vors.), Prof. Dr. Nießeler (stv. Vors.), Dipl. Päd. Zimmer, M.A.*

*Masterstudiengang Bildungswissenschaft: Prof. Dr. Dörpinghaus (Vors.), Dr. Fröhlich (stv. Vors.), Dr. Krüchel*

*Kunstpädagogik: Prof. Dr. Reuter (Vors.), Dr. Bautz (stv. Vors.), Oberhofer*

### **Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter**

*eingeteilt in folgende Bereiche:*

*BA Päd./MA Bildungswissenschaft, EWS-Bereich Lehramt Teilbereich Pädagogik, Grundschulpädagogik, BA und Dritteldidaktik Kunstpädagogik, Schulpädagogik (inkl. EWS-Teilbereich)*

### **Studienfachkommission Institut**

*– unbesetzt –*

*jew. Geschäftsführende Institutsvorstand, Qualitäts-Management-KoordinatorIn, FachstudiengangskoordinatorIn, 2 Studierende*

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › Schnittstelle zum BMBF-Tutoren- und



# Pädagogik

## Gruppen/ Gremien

### Mentorenprogramm

- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-int
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

### **Studienzuschusskommission 70%**

#### **Institut**

(empfehlend)

*Prof. Dr. Dörpinghaus und Mitglieder (paritätisch besetzt)*

- › gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse
- › aufgrund der unterschiedlichen Studienbereiche ist die Kommission notwendigerweise entsprechend differenziert besetzt



# Pädagogik

## Funktionen

### Alumnibeauftragter

– *unbesetzt* –

### Diversity-Koordinator

– *unbesetzt* –

- ▶ GSiK Teilprojekt
- ▶ Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität (Dipl. Päd. Egger, M.A. – nur für den Lehrstuhl für Systematische Bildungswissenschaft)
- ▶ Unizugang für beruflich Qualifizierte
- ▶ Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- ▶ Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle
- ▶ Fachmentorat für das Frühstudium

### E-Learning + E-Prüfung

*Prof. Dr. Dörpinghaus, Prof. Dr. Reinders, Prof.in Dr. Egetenmeyer, Prof. Dr. Reuter*

- ▶ verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- ▶ Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- ▶ Schnittstelle und Koordination der E-Projekte
- ▶ Vorbereitung der Umstellung der Lehramtsklausur auf Case-Train (Prof.in Dr. Grafe)

### Employability-Koordinatorin

*BA Päd./MA Bildungswissenschaft: Fladung M.A.*

– *befristet* –

- ▶ Schnittstelle zum Career Service
- ▶ Praktikumsbetreuung und -verwaltung: Praktikumsportal Pädagogik (BA und MA)

### Erasmus+ Institut

*BA Pädagogik/MA Bildungswissenschaft: Dipl. Päd. Schüll, M.A., zusätzliche Ansprechpartnerin für Partneruniversitäten:*

*Prof.in Dr. Egetenmeyer*

- ▶ Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- ▶ Vertragspflege
- ▶ Learning Agreements
- ▶ Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia
- ▶ Student-Mobility Incoming
- ▶ Staff Mobility
- ▶ Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen
- ▶ institutswerte Koordinierung: Dipl.-Päd. Schüll, M.A.

### Fachstudienberatung

– *z.T. befristet* –

*BA Pädagogik: Jovanovic M.A.*

*MA Bildungswissenschaft: Dr. Krückel  
EWS-Bereich Lehramt Teilbereich Pädagogik: Prof. Dr. Reinders*

- ▶ Ausstellung von fachspezifischen Bestätigungen
- ▶ Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- ▶ ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- ▶ Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- ▶ Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

### Fachstudiengangskoordinatoren

– *befristet* –

*BA Pädagogik/MA Bildungswissenschaft: Dipl.-Päd. Schüll M.A., Dr. Krückel*

- ▶ Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- ▶ Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.





# Pädagogik

## Funktionen

- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- › Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Internationalisierungskoordinatorin**

*Prof.in Dr. Egetenmeyer*

- › Winter School (regelmäßig)
- › GSiK: Internationalisierung des Lehrangebots (Dipl. Päd. Egger, M.A.)
- › Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+ und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots

### **Modulverantwortliche**

*Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.*

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der

### Prüfungsordnung

- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

### **Prüfungsausschussvorsitzende**

*Prof. Dr. Dörpinghaus, Prof. Dr. Reuter*

- › wirken in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › sind für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › tragen dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentieren semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › sind verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgen für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- › arbeitet in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

### **Prüfungskoordinatoren**

*Prof. Dr. Dörpinghaus, Prof. Dr. Reinders, Prof.in Dr. Egetenmeyer, Prof. Dr. Reuter*

- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation



# Pädagogik

## Funktionen

- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich (jeder Lehrende, in Kooperation mit KIS)
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss

### **Qualitäts-Management-Koordinator**

*Prof. Dr. Dörpinghaus*

- › Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf Fakultätsebene
- › Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises

### Lehrevaluation

- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Studienfachverantwortliche**

*Pädagogik: Prof. Dr. Dörpinghaus*

*Kunstpädagogik: Prof. Dr. Reuter*

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Stundenplankoordinatoren**

*Prof. Dr. Dörpinghaus, Prof. Dr. Reinders,*

*Prof.in Dr. Egetenmeyer, Prof. Dr. Reuter*

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses



# Pädagogik

## Funktionen

- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



**Abkürzungen (alphabetisch):**

<b>AG:</b> Arbeitsgemeinschaft	<b>OE:</b> Organisationsentwicklung
<b>ASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	<b>OEH:</b> Organisationseinheit
<b>BIZ:</b> Berufsinformationszentrum	<b>PA:</b> Prüfungsausschuss
<b>BMBF:</b> Bundesministerium für Bildung und Forschung	<b>PALA:</b> Prüfungsausschuss Lehramt
<b>CMS:</b> Content Management System	<b>PFQ:</b> Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
<b>ECTS:</b> European Credit Transfer System	<b>PG:</b> Projektgruppe
<b>EUL:</b> Erweiterte Universitätsleitung	<b>PO:</b> Prüfungsordnung
<b>FSB:</b> Fachspezifische Bestimmungen	<b>QM:</b> Qualitätsmanagement
<b>GSiK:</b> Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	<b>Runder Tisch SGE:</b> Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
<b>HDC:</b> Human Dynamics Centre	<b>SFB:</b> Studienfachbeschreibungen
<b>IHK:</b> Industrie- und Handelskammer	<b>SVP:</b> Studienverlaufsplan
<b>IPS:</b> Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	<b>UL:</b> Universitätsleitung
<b>IT:</b> Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	<b>UR:</b> Universitätsrat
<b>KIS:</b> Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	<b>UWGS:</b> University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
<b>KSuL:</b> Kommission für Studium und Lehre	<b>Wue-Campus:</b> uniweite eLearning-Plattform
<b>LA:</b> Lehramt	<b>ZfL:</b> Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
<b>LASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	<b>ZfM:</b> Zentrum für Mediendidaktik
<b>M!ND-Center:</b> Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	<b>ZfS:</b> Zentrum für Sprachen
	<b>ZiLS:</b> Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
	<b>ZV:</b> Zentralverwaltung

***Arbeitskreis:***

*Michael Byrd M.A. (IT-Manager)*

*Sarah Fladung M.A. (Systemakkreditierung)*

*Dr. Stefanie Hoos (BMBF-Koordinatorin // Systemakkreditierung)*

*Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)*

*Maria Koutny (Mitarbeiterin Dekanat)*

*Dr. Thomas Leuerer, Anja Harder M.A. (Vertreter IPS)*

*Dr. Andreas Rauh (BMBF-Koordinator // Tutoren-/Mentorenprogramm, HDC)*

*Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin)*

*Stand: 15.07.2016 (Versionsgeschichte: 31.05.2016, 25.04.2016, 23.02.2016, 02.02.2016)*