



# Rollenstruktur Institut für Psychologie



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!

Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!  
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt



# Psychologie

## Gruppen/ Gremien

### **Ad-hoc-Kommissionen**

*aufgrund der gewachsenen Struktur des Instituts werden diese Themen grundsätzlich im Rahmen der in der Regel während des Semesters monatlich stattfindenden Institutssitzung behandelt*

- ▶ Studiengangentwicklung
- ▶ Personalentwicklung
- ▶ Internationalisierung

### **Akademischer Mittelbau**

*Der Akademische Mittelbau hat u.a. folgende wichtige Aufgaben:*

- ▶ Forschung und Lehre
- ▶ Betreuung von Labors
- ▶ Qualifikation

### **Eignungs- und Zulassungskommission**

*Master-Zulassungskommission: n.n. (Vors.)*

### **Fachschaftsinitiative**

- ▶ wöchentliche Treffen
- ▶ Schnittstelle Studierende-Lehrpersonal
- ▶ Organisation von Informationsveranstaltungen für Studienanfänger und von Gastvorträgen
- ▶ Regelmäßige Teilnahme und Organisation an/von Bundesfachschaftentagungen
- ▶ Einführungsveranstaltungen
- ▶ Beratung von Studierenden
- ▶ Vertretung von Studierendeninteressen
- ▶ Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträge
- ▶ Organisation studentischer Ringvorlesung

### **Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat**

*kommissarisch bis zur Neuwahl April 2016:  
Prof. Dr. Kunde*

### **Institutssitzung**

- ▶ findet in der Vorlesungszeit in der Regel einmal im Monat statt (ansonsten nach Bedarf)

- ▶ bei Bedarf werden zwei Vertreter der Studierenden und der Studiengangskoordinator beteiligt

### **Professorinnen/Professoren**

*derzeit 12 Professuren (davon eine Juniorprofessur ohne tenure track)*

### **Prüfungsausschüsse**

*Prof. Dr. Kunde (Vors.), Prof. Dr. Gamer, Prof. Dr. Hewig, Prof. Dr. Pauli, Dipl.-Psych. Träger*

### **Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter**

### **Studienfachkommission Institut**

*– unbesetzt –*

*jew. Geschäftsführende Institutsvorstand, Qualitäts-Management-KoordinatorIn, FachstudiengangskoordinatorIn, 2 Studierende*

- ▶ zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen der Studiengänge
- ▶ erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- ▶ formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- ▶ macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- ▶ macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- ▶ stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- ▶ optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- ▶ Schnittstelle zum BMBF-Tutoren- und Mentorenprogramm
- ▶ erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- ▶ trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- ▶ analysiert und diskutiert Ergebnisse von



# Psychologie

## Gruppen/ Gremien

- Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab
- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
  - › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
  - › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
  - › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

### **Studienzuschusskommission 70%**

#### **Institut**

(empfehlend)

*Prof. Dr. Hewig, Prof. Dr. Nieding,*

*2 Studierende*

- › gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse

### **Weitere Besonderheiten des Instituts für Psychologie**

- › Begabungspsychologische Beratungsstelle am Lehrstuhl für Psychologie IV
- › Psychotherapeutische Hochschulambulanz am Lehrstuhl für Psychologie I
- › CAVE-Labor am Hubland Nord betrieben vom Lehrstuhl I



# Psychologie

## Funktionen

### **Alumnibeauftragter**

– *unbesetzt* –

### **Diversity-Koordinator**

– *unbesetzt* –

- › Fachmentorat für das Frühstudium: PD Dr. Marx
- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter
- › Zusammenarbeit mit der Begabungspsychologischen Beratungsstelle

### **E-Learning + E-Prüfung**

– *unbesetzt* –

- › Case-Train, Erstellung und Verwaltung von Trainingsfällen und Betreuung von Dozenten, die den Prüfungsservice nutzen (Beratung, Schulung, Generieren der Prüfungsbögen und Auswerten der Antwortbögen)
- › Durchführung von laptopbasierten E-Prüfungen
- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

### **Employability-Koordinator**

– *unbesetzt* –

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung
- › Erstellen und Verwalten einer Liste von möglichen Stipendien und Studiumsunterstützungen

### **Erasmus+ Institut**

*PD Dr. Lenhard*

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia
- › Student-Mobility Incoming
- › Staff Mobility
- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

### **Fachkoordination Lehrerbildung**

*PD Dr. Marx, PD Dr. Lenhard*

- › Schnittstelle ZfL und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

### **Fachstudienberatung**

*Dipl.-Psych. Tröger*

– *befristet* –

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

### **Fachstudiengangskoordinator**

– *unbesetzt* –

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prü-



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.







# Psychologie

## Funktionen

fungsamt

- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für Bachelor- und Masterstudiengänge
- › Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbeauftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Internationalisierungskoordinator**

– *unbesetzt* –

- › Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+ und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

### **IT-Systembetreuer**

*n.n., Schalk (nur für zwei Lehrstühle des Instituts)*

- › Homepage des Instituts
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät

### **Modulverantwortliche**

*Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.*

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von Inhalten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

### **Prüfungsausschussvorsitz**

*Prof. Dr. Kunde*

- › wirkt in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › ist für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › trägt dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentiert semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › ist verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgt für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- › arbeitet in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt



# Psychologie

## Funktionen

### **Prüfungskoordinatoren**

– *unbesetzt* –

wird z.T. in der Institutssitzung *abgesprochen*

- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungsrechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss

### **Qualitäts-Management-Koordinator**

– *unbesetzt* –

- › Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf Fakultätsebene
- › Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Studienfachverantwortliche**

– *unbesetzt* –

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studiengangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung



# Psychologie

## Funktionen

- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Stundenplankoordinator**

– *unbesetzt* –

*wird von den einzelnen Lehrstühlen selbst organisiert*

- › im Lehramt: Raumkoordination: Barrowcliffe, Vorlesungsverzeichnis: Pharo, Zeitfenstermodell: PD Dr. Marx
- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierendenservice) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



**Abkürzungen (alphabetisch):**

<b>AG:</b> Arbeitsgemeinschaft	<b>OE:</b> Organisationsentwicklung
<b>ASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung	<b>OEH:</b> Organisationseinheit
<b>BIZ:</b> Berufsinformationszentrum	<b>PA:</b> Prüfungsausschuss
<b>BMBF:</b> Bundesministerium für Bildung und Forschung	<b>PALA:</b> Prüfungsausschuss Lehramt
<b>CMS:</b> Content Management System	<b>PFQ:</b> Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre
<b>ECTS:</b> European Credit Transfer System	<b>PG:</b> Projektgruppe
<b>EUL:</b> Erweiterte Universitätsleitung	<b>PO:</b> Prüfungsordnung
<b>FSB:</b> Fachspezifische Bestimmungen	<b>QM:</b> Qualitätsmanagement
<b>GSiK:</b> Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)	<b>Runder Tisch SGE:</b> Runder Tisch zur Studiengangentwicklung
<b>HDC:</b> Human Dynamics Centre	<b>SFB:</b> Studienfachbeschreibungen
<b>IHK:</b> Industrie- und Handelskammer	<b>SVP:</b> Studienverlaufsplan
<b>IPS:</b> Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung	<b>UL:</b> Universitätsleitung
<b>IT:</b> Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung	<b>UR:</b> Universitätsrat
<b>KIS:</b> Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung	<b>UWGS:</b> University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society
<b>KSuL:</b> Kommission für Studium und Lehre	<b>Wue-Campus:</b> uniweite eLearning-Plattform
<b>LA:</b> Lehramt	<b>ZfL:</b> Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung
<b>LASPO:</b> Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge	<b>ZfM:</b> Zentrum für Mediendidaktik
<b>M!ND-Center:</b> Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum	<b>ZfS:</b> Zentrum für Sprachen
	<b>ZiLS:</b> Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren
	<b>ZV:</b> Zentralverwaltung

**Arbeitskreis:**

*Michael Byrd M.A. (IT-Manager)*  
*Sarah Fladung M.A. (Systemakkreditierung)*  
*Dr. Stefanie Hoos (BMBF-Koordinatorin // Systemakkreditierung)*  
*Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)*  
*Maria Koutny (Mitarbeiterin Dekanat)*  
*Dr. Thomas Leuerer, Anja Harder M.A. (Vertreter IPS)*  
*Dr. Andreas Rauh (BMBF-Koordinator // Tutoren-/Mentorenprogramm, HDC)*  
*Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin)*

*Stand: 13.4.2016 (Versionsgeschichte: 12.4.2016, 9.3.2016)*