



# Rollenstruktur Institut für Sportwissenschaft



Funktionen zusätzlich zu den regulären Aufgaben in Studium und Lehre!

Der Klick auf eine Wabe führt zur entsprechenden Textstelle!  
...und ein Klick im Text führt wieder zurück zu den Waben!

 befristete Stelle

 Funktion unbesetzt



## **Sportwissenschaft**

### **Gruppen/ Gremien**

#### **Ad-hoc-Kommissionen**

- › Studiengangentwicklung
- › Personalentwicklung
- › Internationalisierung

#### **Akademischer Mittelbau**

*Der Akademische Mittelbau hat u.a. folgende wichtige Aufgaben:*

- › Forschung und Lehre
- › Betreuung des Labors
- › Qualifikation
- › sehr wenig wissenschaftliches Personal

#### **Eignungs- und Zulassungskommission**

*Bachelor-Zulassungskommission: n.n.  
(Vors.)*

#### **Fachschaftsinitiative**

- › wöchentliche Treffen
- › sichtbar und organisiert über Instituts-homepage und WueCampus-Portal
- › Schnittstelle Studierende-Lehrpersonal
- › Organisation von Informationsveranstaltungen für Studienanfänger
- › Regelmäßige Teilnahme und Organisation an/von Bundesfachschaftentagungen
- › Einführungsveranstaltungen
- › Beratung von Studierenden
- › Vertretung von Studierendeninteressen
- › Mitwirkung bei der Institutskommission für Studienbeiträge

#### **Geschäftsführender Vorstand / Sekretariat**

*Prof. Dr. Lange (Vors.), Siebe AR (Stellv.), Adam (Sekr.)*

#### **Institutssitzung**

- › findet mindestens zweimal im Jahr statt
- › bei Bedarf werden zwei Vertreter der Studierenden und der Studiengangskoordinator beteiligt

#### **Professorinnen/Professoren**

*2 Professuren  
Prof. Dr. Lange (Lehrstuhl),  
Prof. Dr. Sperlich*

#### **Prüfungsausschuss**

*Prof. Dr. Lange (Vors.), Siebe AR (Stellv.),  
Prof. Dr. Sperlich*

#### **Sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter**

*Dr. Dennis Born (Wiss. MA), Isolde Adam  
(Lehrstuhlsekretariat)*

#### **Studienfachkommission Institut**

*Prof. Dr. Lange, Siebe AR, n.n.  
jew. Geschäftsführende Institutsvorstand,  
Qualitäts-Management-KoordinatorIn,  
FachstudiengangskoordinatorIn,  
2 Studierende*

- › zuständig für Planung, Einrichtung und laufende Anpassungen des Studiengangs
- › erarbeitet Vorschläge für den Aufbau eines Studiengangs, d.h. Zusammenstellung der Module mit Vergabe von ECTS
- › formuliert Anforderungen bzgl. Gestaltung der Module und Fächer
- › macht Vorschläge zur Festlegung der Modulverantwortlichkeit
- › macht Vorschläge zur Anpassung der Curricula an aktuelle Bedürfnisse bzw. Entwicklungen und verfügbare Ressourcen
- › stimmt sich ab mit anderen Studienfachkommissionen wg. Lehrimport/-export
- › optimiert die Lehr- und Lerneinheiten
- › Schnittstelle zum BMBF-Tutoren- und Mentorenprogramm
- › erarbeitet Beschlussvorlagen für den Fakultätsrat bzgl. der Neugestaltung und Änderungen von PO, FSB, SFB, SVP etc.
- › trifft Auswahl von Modulen für die Modulevaluation in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/-in
- › analysiert und diskutiert Ergebnisse von Studienfachevaluationen und leitet Maßnahmen aus dem Studienfachbericht ab



# Sportwissenschaft

## Gruppen/ Gremien

- › Vorbereitung des Studienfachberichts als Beschlussvorlage für den Fakultätsrat unter Federführung des/der Studiendekans/in
- › beschließt aktualisierte Studienfachberichte (Zuarbeit zur Erstellung des Lehrberichts)
- › berät über studiengangrelevante Fragen allgemein
- › erstellt Stellungnahme zum Studienfachaudit

### **Studienzuschusskommission 70%**

#### **Institut**

(empfehlend)

*Siehe AR, n.n., 2 Studierende*

- › gibt Empfehlungen für die Fakultätskommission zur Verwendung und Verwaltung der Studienzuschüsse

### **Weitere Besonderheiten des Instituts für Sportwissenschaft**

- › Ersthelfer und Rettungsschwimmer (Siehe AR)



# Sportwissenschaft

## Funktionen

### **Alumnibeauftragter**

– *unbesetzt* –

### **Diversity-Koordinatoren**

*Prof. Dr. Sperlich, Siehe AR (Stellv.)*

- › Koordination von Maßnahmen bzgl. Inklusion, Behinderung, Gender, Familie, Migration, Multi-/Interkulturalität
- › Unizugang für beruflich Qualifizierte
- › Kontakt zu KIS, AUDIT Familiengerechte Hochschule, Frauen-/Gleichstellungs-/Behindertenbeauftragter

### **E-Learning + E-Prüfung**

– *unbesetzt* –

- › verantwortlich für die Erfüllung der erforderlichen inhaltlichen Voraussetzungen in Zusammenarbeit mit dem „Blended Learning“-Projekt der Universität
- › Unterstützung aller Mitarbeiter bei Fragen zu E-Learning und v.a. E-Prüfung
- › Schnittstelle und Koordination der E-Projekte

### **Employability-Koordinator**

– *unbesetzt* –

- › Schnittstelle zum Career Service
- › Praktikumsbetreuung und -verwaltung
- › Erstellen und Verwalten einer Liste von möglichen Stipendien und Studiumsunterstützungen

### **Erasmus+ Institut**

– *unbesetzt* –

- › Kontakte zu Erasmus-Partneruniversitäten
- › Vertragspflege
- › Learning Agreements
- › Student-Mobility outgoing: Ausschreibung und Dokumentation des Auswahlprozesses nach EU-Richtlinien, Archivierung, Info und Studienberatung Interessierter, Infoveranstaltung, Organisation der Bewerbung, Auswahl mit Begründung, Organisation der Formalia
- › Student-Mobility Incoming

- › Staff Mobility

- › Mithilfe bei Anerkennung von Studienleistungen

### **Fachkoordination Lehrerbildung**

– *unbesetzt* –

- › Schnittstelle ZfL und zur Fakultät
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistung an andere Fächer
- › Lehramtsspezifische Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnung
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen

### **Fachstudienberatung**

*Siehe AR*

- › Beratung in allen Fragen bezüglich ASPO, FSB, SFB, Modulstruktur, Studienplanung, Prüfungsan-/abmeldung
- › ggf. Weiterverweis an die zuständigen Stellen zur psychosozialen Betreuung
- › Betreuung von Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Repräsentation des Studienangebots bei Abituriententag, Berufsinformationstagen u. Ä.

### **Fachstudiengangskoordinator**

*Siehe AR*

- › Schnittstelle zum Referat A.3, ZiLS, QM OE, ZV, ZfL, zur Fakultät und zum Prüfungsamt
- › Abwicklung des Exports von Lehrleistungen an andere Fächer (v.a. Sportzentrum)
- › Betreuung des Schlüsselqualifikationsangebotes
- › Beratung für Lehrende zu Fragen der Studienordnungen
- › Studienberatung für fächerübergreifende Fragen bei Kombinationsstudiengängen
- › Erstellung der Fachspezifischen Bestimmungen, Studienfachbeschreibungen und Modulhandbücher für den Bachelorstudiengang
- › Beratung der Professoren/-innen, des Akademischen Mittelbaus und der Lehrbe-



Die folgenden Funktionen werden von Lehrenden zusätzlich zu ihren sonstigen Aufgaben erfüllt; häufig liegen mehrere Aufgaben bei derselben Person.







# Sportwissenschaft

## Funktionen

- auftragten bei der Weiterentwicklung von Modulen
- › Äquivalenzlisten bei Studienordnungsänderungen
- › ist Anlaufstelle für studentische Fragen, die nicht von den Fachstudienberatern/-innen beantwortet werden können
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Internationalisierungskordinator**

– *unbesetzt* –

- › Vorbereitung von Entscheidungen über Internationalisierungsmaßnahmen des Instituts
- › Erstellung und Nachsteuerung von Konzepten der Internationalisierung des Instituts
- › Kooperation mit Erasmus+ und anderen Austauschprogrammen
- › Internationalisierung des Lehrangebots
- › Internationalisierung der Lehrerbildung

### **IT-Systembetreuer**

*Siehe AR*

- › Homepage des Instituts, Netzverantwortlicher
- › Betreuung des Medienpools
- › Beratung, Wartung und Service EDV aller Mitarbeiter/innen
- › Kooperation mit und Schnittstelle zum IT-Management der Fakultät und des Rechenzentrums

### **Modulverantwortliche**

*Verantwortliche sind jeweils im Modulhandbuch identifiziert.*

- › wird von dem/der Studienfachverantwortlichen über die Studienfachkommission vorgeschlagen
- › koordiniert die Inhalte und die Qualität des Lehrangebotes eines Moduls
- › organisiert bzw. koordiniert die weiteren Modullehrenden bzgl. der Einhaltung der Prüfungsordnung
- › zuständig für die Beschreibungen von In-

halten und Kompetenzen in den Modulen in Zusammenarbeit mit der Studienfachkommission

### **Prüfungsausschussvorsitz**

*Prof. Dr. Lange*

- › wirkt in Zusammenarbeit mit den Studiendekanen oder Studiendekaninnen darauf hin, dass das Lehrangebot der Studien- und Prüfungsordnung entspricht, dass das Studium innerhalb der Regelstudienzeit ordnungsgemäß durchgeführt werden kann und die Studierenden angemessen betreut werden
- › ist für die Koordinierung und Zusammenstellung der einzelnen Studienfachkombinationen mit anderen Studienfächern verantwortlich
- › trägt dafür Sorge, dass die für das jeweilige Studienfach aus anderen Fakultäten wählbaren Module von diesen auch tatsächlich angeboten werden
- › dokumentiert semesterweise die Änderungen der Modulbeschreibungen
- › ist verantwortlich für Anrechnungsverfahren
- › sorgt für die zeitnahe Verbuchung von Modulprüfungsnoten
- › arbeitet in enger Kooperation mit dem Prüfungsamt

### **Prüfungskoordinatoren**

*Prof. Dr. Lange, Prof. Dr. Sperlich, Siehe AR*

- › Prüfungsverwaltung und Koordination mit dem Sportzentrum
- › Koordination und Weiterleitung der Prüfungsmeldungen des Instituts
- › Schnittstelle zum Prüfungsamt
- › Koordination des fächerübergreifenden Modulangebots, insbesondere Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen als Import von anderen oder als Export an andere Fakultäten
- › Beratung der Lehrenden bei Fragen der Prüfungsorganisation
- › Beratung der Studierenden bei prüfungs-



# Sportwissenschaft

## Funktionen

- rechtlichen und organisatorischen Fragen
- › Klärung von Prüfungsproblemen
- › Kontrolle der Einhaltung der in der ASPO und den FSB vorgegebenen prüfungsrechtlichen Vorgaben
- › Kontrolle der fristgemäßen Verbuchung aller Prüfungsleistungen
- › ggf. ergebnisorientiertes Konfliktmanagement
- › Verwaltung und Archivierung der Zuweisung von Thesen
- › Betreuung von Prüfungen und Studierenden mit Anspruch auf Nachteilsausgleich
- › Beauftragte für Plagiate, Verstöße gegen die Prüfungsordnung und wiss. Fehlverhalten von Studierenden
- › rechtssichere Dokumentation und Archivierung aller entsprechenden Fälle
- › Verwaltung des institutsinternen Verfahrens bei Plagiaten
- › ggf. Einleiten eines Verfahrens auf Ausschluss aus dem Studiengang durch den PA
- › Information der Studierenden und Lehrenden über die institutsinternen Regelungen zu wiss. Fehlverhalten
- › Zuarbeit bei der Anerkennung von Studienleistungen, die an anderen / ausländischen Universitäten bzw. außerhalb der Universität erbracht worden sind für den Prüfungsausschuss

### **Qualitäts-Management-Koordinator**

*Siehe AR*

- › Zuarbeit zum Qualitäts-Management auf Fakultätsebene
- › Schnittstelle zu Systemakkreditierung der Fakultät
- › Mithilfe bei der Erstellung der Studienfachberichte
- › Unterstützung bei der Akquise und Auswahl von TutorInnen und MentorInnen (bei Bedarf)
- › fachliche Beratung der Studiengangsevaluation
- › Mitglied des Fakultätsarbeitskreises Lehrevaluation
- › Mitglied der Studienfachkommission des

Instituts

### **Studienfachverantwortliche**

– *unbesetzt* –

- › verantwortlich für die Gesamtorganisation und Inhalte der Studiengänge des Faches
- › leiten Studienfachkommissionssitzungen
- › arbeiten mit den Studienfachkommissionen zusammen, um Änderungen an Studiengängen zu initiieren und durchzuführen
- › erstellen Entwürfe zu den Strukturen neuer Studiengänge
- › berichten über wesentliche Ergebnisse von Evaluationen dem/der Studiendekan/in
- › erstellen Protokolle zur Diskussion von Ergebnissen aus Studienfach- und Modulevaluationen in Zusammenarbeit mit dem/der Studiendekan/in
- › analysieren Ergebnisse von Studienfach- und Modulevaluationen (mit Studienfachkommissionen)
- › analysieren Ergebnisse von Studieneingangs- und Absolventenbefragungen und anderen zentral durchgeführten Befragungen
- › erstellen Stellungnahmen zu Studienfach- und Modulevaluationen
- › diskutieren Ergebnisse mit dem/der Studiendekan/in und Fachvertretung
- › zuständig für die Aktualisierung von Studienfachberichten
- › Mitglied der Studienfachkommission des Instituts

### **Stundenplankoordinator**

*Siehe AR*

- › Schnittstelle Abteilung 2 (Studierenden-service) und Raumbewirtschaftung
- › Einhaltung der Bedingungen des Zeitfenstermodells
- › Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses
- › Pflege des Vorlesungsverzeichnisses



**Abkürzungen (alphabetisch):**

**AG:** Arbeitsgemeinschaft

**ASPO:** Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung

**BIZ:** Berufsinformationszentrum

**BMBF:** Bundesministerium für Bildung und Forschung

**CMS:** Content Management System

**ECTS:** European Credit Transfer System

**EUL:** Erweiterte Universitätsleitung

**FSB:** Fachspezifische Bestimmungen

**GSiK:** Globale Systeme und interkulturelle Kompetenzen (Projekt)

**HDC:** Human Dynamics Centre

**IHK:** Industrie- und Handelskammer

**IPS:** Institut für Politikwissenschaft und Sozialforschung

**IT:** Informationstechnik, Oberbegriff für die Informations- und Datenverarbeitung

**KIS:** Kontakt- und Informationsstelle für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung

**KSuL:** Kommission für Studium und Lehre

**LA:** Lehramt

**LASPO:** Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung für die Lehramtsstudiengänge

**M!ND-Center:** Mathematisches, Informationstechnologisches und Naturwissenschaftliches Didaktikzentrum

**OE:** Organisationsentwicklung

**OEH:** Organisationseinheit

**PA:** Prüfungsausschuss

**PALA:** Prüfungsausschuss Lehramt

**PFQ:** Präsidialkommission für Qualität in Studium und Lehre

**PG:** Projektgruppe

**PO:** Prüfungsordnung

**QM:** Qualitätsmanagement

**Runder Tisch SGE:** Runder Tisch zur Studiengangentwicklung

**SFB:** Studienfachbeschreibungen

**SVP:** Studienverlaufsplan

**UL:** Universitätsleitung

**UR:** Universitätsrat

**UWGS:** University of Würzburg Graduate Schools: Life Sciences; Humanities; Science & Technology; Law, Economics & Society

**Wue-Campus:** uniweite eLearning-Plattform

**ZfL:** Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung

**ZfM:** Zentrum für Mediendidaktik

**ZfS:** Zentrum für Sprachen

**ZiLS:** Servicezentrum für innovatives Lehren und Studieren

**ZV:** Zentralverwaltung

***Arbeitskreis:***

*Michael Byrd M.A. (IT-Manager)*

*Sarah Fladung M.A. (Systemakkreditierung)*

*Dr. Stefanie Hoos (BMBF-Koordinatorin // Systemakkreditierung)*

*Dr. Jörg Klawitter (Prodekan)*

*Maria Koutny (Mitarbeiterin Dekanat)*

*Dr. Thomas Leuerer, Anja Harder M.A. (Vertreter IPS)*

*Dr. Andreas Rauh (BMBF-Koordinator // Tutoren-/Mentorenprogramm, HDC)*

*Petra Schulze Ass.jur. (Studienmanagerin)*

*Stand: 23.05.2017 (Versionsgeschichte: 25.01.2017)*