

Ausschreibung

Das Studiendekanat der Fakultät für Humanwissenschaften
sucht ab dem 01.01.2018

eine Studentische Hilfskraft

mit bis zu 20,0 Stunden Arbeitszeit pro Monat für die Unterstützung im
Studiendekanat.

Aufgabenbereich

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Datenerfassung hauptsächlich in Excel
- Datenauswertung
- Ablage

Anforderungen

Mindestens gute Leistungen im Studiengang werden vorausgesetzt.
Längere Verfügbarkeit, eine längere Beschäftigung wird angestrebt.
Gute Kenntnisse in den Microsoftanwendungen, hauptsächlich Excel und Word

Vergütung

Die Vergütung ist abhängig vom Studienstatus und beträgt mindestens 8,84 € pro
Stunde.

Bewerbungsmodalitäten

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild sowie Nachweis der oben
genannten Anforderungen richten Sie bitte möglichst bis 30.11.2017 per e-Mail
an das Studiendekanat: anett.steinberg@uni-wuerzburg.de