

Das Referat A.3 Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung der Universität Würzburg sucht ab sofort eine

Studentische Hilfskraft

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit im universitätsweiten Qualitätsmanagement der Universität Würzburg, insbesondere hinsichtlich des Befragungssystems.

Schwerpunkte Ihrer Arbeit liegen in folgenden Bereichen:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Auswertung und Aufbereitung von Befragungen
- Themenspezifische Recherchen

Ihr Profil

- Sie sind als Student/in an der Universität Würzburg eingeschrieben.
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse in der Datenanalyse mit SPSS und haben idealerweise schon praktische Erfahrung in der Auswertung und Aufbereitung von Befragungen.
- Sie beherrschen die MS-Office-Anwendungen (vor allem Excel, PowerPoint und Word).

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche Aufgaben sowie Einblick in die Befragungsorganisation einer Universität,
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes Team,
- Vergütung nach TV-L.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 20. Oktober 2017 ausschließlich per E-Mail und in einer pdf-Datei an folgende Adresse:

Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Referat A.3 Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung
Merle Kollek
Sanderring 2
97070 Würzburg

Bei Rückfragen zu dieser Stelle steht Ihnen Merle Kollek (Tel.: 0931/31-82409, merle.kollek@uni-wuerzburg.de) zur Verfügung.