

Ausschreibung

Das Studiendekanat der Fakultät für Humanwissenschaften
sucht ab dem 01.01.2019

eine Studentische Hilfskraft

mit bis zu 20,0 Stunden Arbeitszeit pro Monat für die Unterstützung im
Studiendekanat.

Aufgabenbereich

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Datenerfassung hauptsächlich in Excel
- Datenauswertung
- Ablage

Anforderungen

Mindestens gute Leistungen im Studiengang werden vorausgesetzt.
Längere Verfügbarkeit, mindestens ein Jahr und/oder länger. Eine längere
Beschäftigung wird angestrebt.
Gute Kenntnisse in den Microsoftanwendungen, hauptsächlich Excel und Word

Vergütung

Die Vergütung ist abhängig vom Studienstatus und beträgt mindestens 9,20 € pro
Stunde.

Bewerbungsmodalitäten

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Nachweis der oben genannten
Anforderungen richten Sie bitte möglichst bis 26.10.2018 per e-Mail an das
Studiendekanat: anett.steinberg@uni-wuerzburg.de