

# Ausschreibung

Das Studiendekanat der Fakultät für Humanwissenschaften  
sucht ab sofort oder dem nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

mit bis zu 20,0 Stunden Arbeitszeit pro Monat für die Unterstützung im  
Studiendekanat.

### **Aufgabenbereich**

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Datenerfassung hauptsächlich in Excel
- Datenauswertung
- Ablage

### **Anforderungen**

Mindestens gute Leistungen im Studiengang werden vorausgesetzt.

Längere Verfügbarkeit, mindestens ein Jahr und/oder länger. Eine längere Beschäftigung wird angestrebt.

Gute Kenntnisse in den Microsoftanwendungen, hauptsächlich Excel und Word

### **Vergütung**

Die Vergütung ist abhängig vom Studienstatus und beträgt mindestens 9,20 € pro Stunde.

### **Bewerbungsmodalitäten**

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Nachweis der oben genannten Anforderungen richten Sie bitte möglichst bis 17.05.2019 per e-Mail an das Studiendekanat: [anett.steinberg@uni-wuerzburg.de](mailto:anett.steinberg@uni-wuerzburg.de)