

In der **Fakultät für Humanwissenschaften** ist ab sofort eine Stelle von  
**einer studentischen Hilfskraft m/w/d**



in der

**IT-Helpdesk**



**(bis zu 20 Stunden/Monat)**

zu besetzen.

Die Fakultät für Humanwissenschaften verteilt sich auf diverse Standorte (Campus Hubland Süd&Nord, Campus Sanderring, Campus Röntgenring, Wittelsbacherplatz, etc.). In allen zusammen stehen mehrere 100 PC-Arbeitsplätze nebst Peripheriegeräten. Die Helpdesk unterstützt dabei IT-Verantwortliche als auch Enduser direkt.

Was wir bieten:

- Arbeit in einem eingespielten Team
- Unterstützung durch Ansprechpartner
- Adäquat ausgestatteter Arbeitsplatz
- Einblick in die vielfältigen Arbeitsbereiche der Fakultät

Aufgaben:

- Trouble-Shooting Hardware/Software
- Kontaktperson für IT-Fragen
- Wartung von Geräten
- Entwickeln von Lösungsstrategien und Anleitungen

Anforderungen:

- Gute Kenntnisse in Microsoft Betriebssystemen, Mac OS X vorteilhaft
- Erfahrungen mit Microsoft Office, Browsern, Treibern und Virenschannern
- Kenntnisse der Vernetzung vorteilhaft
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Lernbereitschaft, freundliches Auftreten, flexible Arbeitszeiten, selbstständige und effiziente Arbeitsweise, sowie gute Erreichbarkeit (z.B. per Handy und Email) sind unerlässliche Rahmenbedingungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen interessiert.

Elektronische Bewerbungen sind zu richten an:

Fakultät für Humanwissenschaften  
Michael Byrd, M.A.  
Wittelsbacherplatz 1  
97074 Würzburg  
Tel.: 0931 31 82699  
Email: [michael.byrd@uni-wuerzburg.de](mailto:michael.byrd@uni-wuerzburg.de)