

Ausschreibung

Das Studiendekanat der Fakultät für Humanwissenschaften
sucht ab sofort oder dem nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit bis zu 20,0 Stunden Arbeitszeit pro Monat für die Unterstützung im
Studiendekanat.

Aufgabenbereich

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Datenerfassung hauptsächlich in Excel
- Datenauswertung
- Ablage

Anforderungen

Mindestens gute Leistungen im Studiengang werden vorausgesetzt.
Längere Verfügbarkeit, mindestens ein Jahr und/oder länger. Eine längere
Beschäftigung wird angestrebt. Gute Kenntnisse in den Microsoftanwendungen,
hauptsächlich Excel und Word

Vergütung

Die Vergütung ist abhängig vom Studienstatus und beträgt mindestens 9,35 € pro
Stunde.

Bewerbungsmodalitäten

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Nachweis der oben genannten
Anforderungen richten Sie bitte möglichst bis 18.12.2019 per e-Mail an das
Studiendekanat: anett.steinberg@uni-wuerzburg.de