

**Mitarbeiter*in (m/w/d)
für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
im Projekt Gesunde Hochschule gesucht**

Im Rahmen eines von der Techniker Krankenkasse geförderten Projekts ist eine Stelle in Teilzeit (50%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum Ende der Laufzeit des Projekts am 31. März 2024 befristet zu besetzen. Eine Weiterführung des Projekts steht in Aussicht. Die Vergütung erfolgt nach TV-L.

Die Stelle ist an der Sucht- und Konfliktberatungsstelle verankert. Sie umfasst die Mitarbeit in dem von der Techniker Krankenkasse geförderten Projekt zur

**Implementierung eines ganzheitlichen, integrierten und nachhaltigen
Gesundheitsmanagements an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg.**

In dem Projekt wird seit April 2019 ein systematisches Gesundheitsmanagement an der Universität Würzburg etabliert. Schwerpunkt des Projekts liegt auf dem Aufbau von Strukturen. Gemäß den Zielen der JMU soll der Gesundheitsgedanke in Strukturen, Prozesse und Handlungsfelder in der Universität integriert und nachhaltig verankert werden. So sind in der Steuerungsgruppe des Gesundheitsmanagements alle wichtigen Entscheidungsträger, Interessenvertretungen und Akteure der Universität vernetzt.

Arbeitsgruppen befassen sich mit den Handlungsfeldern Führung und Zusammenarbeit, Arbeitsgestaltung, Mental Health, Bewegung, Ernährung sowie Unterstützungs- und Beratungsangebote. Auf Basis von Bedarfs- und Bedürfniserhebungen werden gesundheitsfördernde Maßnahmen etabliert und Angebote weiterentwickelt oder geschaffen.

Ihre Aufgaben

- Interne und externe Kommunikation und Vernetzung: intern mit den Akteuren der Personalentwicklung, des Hochschulsports, des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, des Betriebsärztlichen Dienstes und des BEM-Beauftragten; extern mit anderen Universitäten, Hochschulen und Betrieben
- Konzeptionelle Weiterentwicklung, Planung, Begleitung und Evaluation von Angeboten der Gesunden Hochschule
- Projektmanagement

Ihr Profil

- Hochschulabschluss
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Zusammenarbeit in Projektteams
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe

Wenn Sie darüber hinaus Freude an den Themen mitbringen, mit einer starken Serviceorientierung Spaß am Umgang mit Menschen haben, über ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein verfügen und sich auch in komplexen Situationen sicher bewegen können, sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich (bevorzugt) per E-Mail bis 05.09.2022 an

Katja Beck-Doßler,
Geschäftsführende Leiterin der Sucht- und Konfliktberatungsstelle,
Marcusstraße 9-11, 97070 Würzburg,
gesundheit@uni-wuerzburg.de



Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.