



Die **Fakultät für Humanwissenschaften** sucht ab sofort  
**eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d)**

**für die**

**IT-Helpdesk**

**(bis zu 20 Stunden/Monat)**

Die Fakultät für Humanwissenschaften verteilt sich auf über 20 Standorte (Campus Hubland Süd & Nord, Campus Sanderring, Campus Röntgenring, Wittelsbacherplatz, etc.). In allen zusammen stehen mehrere hundert PC-Arbeitsplätze nebst Peripheriegeräten. Die Helpdesk unterstützt dabei IT-Verantwortliche als auch Enduser direkt.

Was wir bieten:

- Arbeit in einem eingespielten Team
- Unterstützung durch Ansprechpartner
- Adäquat ausgestatteter Arbeitsplatz
- Einblick in die vielfältigen Arbeitsbereiche der Fakultät

Aufgaben:

- Trouble-Shooting Hardware/Software
- Kontaktperson für IT-Fragen
- Wartung von Geräten
- Entwickeln von Lösungsstrategien und Anleitungen

Anforderungen:

- Gute Kenntnisse in Microsoft Betriebssystemen, macOS vorteilhaft
- Erfahrungen mit Standardsoftware, Browsern, Treibern und Druckern
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Lernbereitschaft, freundliches Auftreten, flexible Arbeitszeiten, selbstständige und effiziente Arbeitsweise, sowie gute Erreichbarkeit (z.B. per Handy und Email) sind unerlässliche Rahmenbedingungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen interessiert.

Bewerbungen sind bevorzugt elektronisch zu richten an:

Fakultät für Humanwissenschaften  
Michael Byrd, M.A.  
Wittelsbacherplatz 1  
97074 Würzburg

Tel.: +49 931 31 82699  
Email: [michael.byrd@uni-wuerzburg.de](mailto:michael.byrd@uni-wuerzburg.de)