

Ausschreibung

Die Fakultät für Humanwissenschaften
sucht ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit mindestens 10,0 Stunden Arbeitszeit pro Monat und einer
Mindestvertragslaufzeit von 1 Jahr für die Unterstützung im Studiendekanat.

Aufgabenbereich

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Datenerfassung hauptsächlich in Excel
- Datenauswertung
- Ablage

Anforderungen

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse in den Microsoftanwendungen, hauptsächlich Excel und Word, werden vorausgesetzt und Vorkenntnisse in administrativen Verwaltungsabläufen sind wünschenswert.

Vergütung

Die Vergütung ist abhängig vom Studienstatus und entspricht den aktuellen tariflichen Vergütungssätzen.

Bewerbungsmodalitäten

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im wesentlich gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierten Frauen interessiert.

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Nachweis der oben genannten Anforderungen richten Sie bitte möglichst bis 08.03.2024 per Email an das Studiendekanat der Fakultät für Humanwissenschaften: studdek.hw@uni-wuerzburg.de.