

Stellenausschreibung

Das Studiendekanat der Fakultät für Humanwissenschaften,
Julius-Maximilians-Universität Würzburg,
sucht ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit einer Mindestvertragslaufzeit von 1 Jahr.

Die Arbeitszeit beträgt mindestens 15 Stunden/Monat
und kann nach erfolgreicher Einarbeitung aufgestockt werden.

Aufgabenbereich

- Datenerfassung hauptsächlich in Excel
- Datenauswertung
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsarbeiten
- Ablage

Anforderungen

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse in den Microsoftanwendungen, hauptsächlich Excel und Word, werden vorausgesetzt und Vorkenntnisse in administrativen Verwaltungsabläufen sind wünschenswert.

Vergütung

Die Vergütung ist abhängig vom Studienstatus und entspricht den aktuellen tariflichen Vergütungssätzen.

Bewerbungsmodalitäten

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher ausdrücklich an Bewerbungen entsprechend qualifizierten Frauen interessiert.

Ihre Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Nachweis der oben genannten Anforderungen richten Sie bitte **bis zum 30.03.2025** bevorzugt per E-Mail in einer einzigen pdf-Datei als Anlage an studdek.hw@uni-wuerzburg.de.

Studiendekanat der Fakultät für Humanwissenschaften, Frau Anett Steinberg,
Wittelsbacherplatz 1, 97074 Würzburg.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

